PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos -darželio
direktoriaus 2026 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V-33-(1.2 E)

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Kretingos g. 67, Klaipėda

TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS 4

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 5

1.1. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TEISINIS PAGRINDAS. 5

1.2. PLANO TIKSLAS 5

1.3. PLANO NUOSTATŲ TAIKYMO ATVEJAI IR PRADŽIA. 5

1.4. ĮSTAIGOS TRUMPAS APIBŪDINIMAS. 5

1.5. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS. 6

II. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 9

2.1. VALSTYBĖS LYGIU DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI. 9

2.2. SAVIVALDYBĖS LYGIU DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI. 9

2.3. RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI ĮSTAIGOJE 9

III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 11

3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI 11

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI 11

3.2.1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė funkcijos 12

3.2.2. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju 13

3.2.3. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju 14

3.2.4. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju 14

3.2.5. Neatidėliotini veiksmai stichinių meteorologinių reiškinių (stipraus vėjo) atveju 14

3.2.6. Neatidėliotini veiksmai pramoninės avarijos atveju 15

3.2.7. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju: 16

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS 17

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA 18

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS 19

IV. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 21

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS 21

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE 23

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS 25

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS 26

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA 27

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 28

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI 29

1. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ 30
2. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS 48
3. VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS 50
4. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS 52
5. KONTAKTINĖ INFORMACIJA 53
6. REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ 56
7. TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA 60
8. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS 61
9. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO (KAIP KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO) PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANAS 64

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Suderinta (atlikta konsultacija) su Klaipėdos miesto savivaldybės parengties pareigūnu dėl Įstaigos ir savivaldybės Planų integralumo	2026-05-15	2026-05-15 Nr. (4.137E)-R2-1347
2.	Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Civilinės saugos skyrius klaipeda.pgv@vpgt.lt	2026-07-16	Nr. 9.4-3-2677/2026(11.3.135 E)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano teisinis pagrindas.

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos – darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – planas) parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

Planas parengtas atlikus Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos -darželio galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. (1 priedas).

1.2. Plano tikslas .

Padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

1.3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia.

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo - kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

1.4. Įstaigos trumpas apibūdinimas.

Įstaigos pavadinimas: Pavadinimas: Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis

Įstaigos steigėjas: Klaipėdos miesto savivaldybė

Adresas: Kretingos 67, 92304, Klaipėda

Įstaigos kodas: 190428311

Veiklos sritis: Švietimo įstaiga, ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas.

Internetinės svetainės adresas: https://varpelismokykla.lt/

El. paštas: varpelis38@gmail.com

Telefonas: 0 46 313797; 0 46 313798, 0 650 43029

Įstaigos vadovas: direktorė Daina Paliulienė, tel.046 313798, mob. 061 680030, el. p.: dainapal@hotmail.com

Atsakingas už civilinę saugą įstaigoje: direktoriaus pavaduotoja Eugenija Balčiūnienė, tel. 0 46 313797, mob.tel. 0 674 11204, el. p.: eugenija700@gmail.com

Darbuotojų skaičius –37 pedagogai, 30 - nepedagoginis personalas.

Auklėtinių skaičius – iki 288.

1.5. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.

1.5.1. **Civilinė sauga –** veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

1.5.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

1.5.3. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

1.5.4. **Ekstremaliosios situacijos** operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

1.5.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

1.5.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

1.5.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

1.5.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

1.5.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

1.5.10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

1.5.11. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

1.5.12. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

1.5.13. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

1.5.14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

1.5.15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

1.5.16. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.5.17. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

1.5.18. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

1.5.19. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

1.5.20. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

1.5.21. **ESOC** –Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

1.5.22. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

1.5.23. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

1.5.24. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

1.5.25. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

1.5.26. **ESV** grupė - Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

1.5.27. **NVSC** – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

1.5.28. **Klaipėdos PGV** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdyba.

1.5.29. **Klaipėdos AVPK** – Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

1.5.30. **GMPT** – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

1.5.31. **VATESI** – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija

II. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1.Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai.

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Rizika	Rizikos lygis
Pavojus valstybės saugumui	Didelis
Melagingi pranešimai	Labai didelė
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelė
Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelė
Pramoninė avarija	Didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

2.2.Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai.

Rizika	Rizikos lygis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotažas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui)	Labai didelis
Gaisrai	Labai didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Labai didelis
Pramoninė avarija pavojingajame objekte	Didelis
Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos	Didelis
Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu)	Didelis
Pavojingas radinys	Didelis
Kibernetinė ataka	Didelis
Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas)	Didelis
Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis)	Didelis

2.3.Riziką keliantys pavojai įstaigoje

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1**.

Rizika	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra labai didelės tikimybės		
Gaisras	5	**65 Labai didelis**
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	4	**28 Labai didelis**
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	4	**40 Labai didelis**
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir didelės tikimybės		
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	5	**20 Didelis**
Pramoninė avarija	2	**16 Didelis**
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Melagingi pranešimai	5	15 vidutinis
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	7 vidutinis
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 priimtinas

III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1.ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

1. Savivaldybės ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

2. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano 3.2 poskyryje.

4. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2.PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės: Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

2. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

3. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.

4. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas.

5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas.

6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

9. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį
Įstaigos direktorius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą

	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį– Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas
Direktoriaus pavaduotojas	Atsakingas už informacijos apie įvykį Įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai ir kt.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį– atsakingas už informacijos apie KAS veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsakinga už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Centre organizavimą ir koordinavimą
Direktoriaus pavaduotojas	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą
Raštinės administratorius	Atsakingas už dokumentų administravimą

10. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti plano 5 priede.

11. ESV grupės darbas bus organizuojamas direktoriaus pavaduotojo kabinete I aukšte. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

12. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

13. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis yra atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

14. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

3.2.1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė funkcijos

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atlieka tokias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

3. Organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

4. Keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

7. Koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio veiklą įstaigoje.

8. Teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio veiklai organizuoti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.2.2. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju

1. Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planu Plano priedas Nr. 8.

2. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas pirmas pastebėjęs gaisrą).

3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo)

4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai).

5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi direktoriaus pavaduotoja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai).

6. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakingi darbininkai).

7. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai, apmokyti darbuotojai).

3.2.3. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju

1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingas direktorius ar jį pavaduojantis asmuo);
2. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).
3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakingi direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).
4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingas direktorius pavaduotojas, auklėtojų padėjėjai).

3.2.4. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju

1. Vykdant Įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir mokinių laikinai apsaugai planuojama panaudoti artimiausias priedangos patalpas:
   - *LCC Tarptautiniame universitete, adresu Kretingos g. 36, Klaipėda, priedangos plotas sudaro 300 m2, kuriuose laikinai galėtų pasislėpti 200 gyventojų;*
   - *Švento Kazimiero bažnyčios patalpas, adresu Kretingos g. 4, Klaipėda, priedangos plotas sudaro 684 m2, kuriuose laikinai galėtų pasislėpti 1027 gyventojai.*
2. Kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojai, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas (atsakingas direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).
3. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingi direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).
4. Įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (plano 6 priedas).

3.2.5. Neatidėliotini veiksmai stichinių meteorologinių reiškinių (stipraus vėjo) atveju

1. Esant būtinumui apie įvykį pranešti Bendram pagalbos centrui, tel.112 (darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą).

2. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir parengties pareigūną (atsakingas direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

3. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai).

4. Nedelsiant nutraukti veiklas lauke ir visus vaikus/paruošimo grupes parvesti į pastatą.

5. Užtikrinti, kad visi vaikai būtų saugiose patalpose, geriausia – toliau nuo langų (koridoriuose ar vidinėse klasėse).

6. Uždaryti langus, duris, jei reikia – nuleisti žaliuzes.

7. Patikrinti, ar visi vaikai yra vietoje (sutikrinti sąrašus).

8. Sekti oficialią informaciją iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

9. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams , esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (atsakingas direktorius pavaduotojas).

10. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas direktorius pavaduotojas, auklėtojų padėjėjai, virėjai).

11. Sutvirtinti laikinus Įstaigos statinius, pastatus/jų dalis (atsakingas direktorius pavaduotojas, remonto darbininkai).

12. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas (atsakingi, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai).

3.2.6. Neatidėliotini veiksmai pramoninės avarijos atveju

1. Nedelsiant pranešti Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112) . Informuoti savivaldybės administraciją (esant poreikiui) (atsakingas įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis asmuo).

2. Gauti ir sekti oficialią informaciją iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas ir Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba.

3. Nedelsiant informuoti visus įstaigoje esančius asmenis apie situaciją ir veiksmus.

4. Užtikrinti, kad visi laikytųsi nurodymų ir išliktų ramūs.

5. Paskirti atsakingus asmenis informacijos sklaidai.

6. Veiksmai patalpose (jei liekama vietoje)
   - ✓ uždaryti langus, duris, orlaides;
   - ✓ išjungti vėdinimo ir kondicionavimo sistemas;
   - ✓ užsandarinti plyšius (jei įmanoma).

7. Perkelti vaikus ir darbuotojus į vidines patalpas, toliau nuo išorinių sienų ir langų.

8. Nuolat stebėti oficialius pranešimus ir laukti tolesnių nurodymų.
9. Organizuotai evakuoti vaikus, darbuotojus ir lankytojus pagal evakuacijos planą.
10. Sveikatos apsauga: jei yra cheminės taršos pavojus neliesti neaiškių medžiagų; naudoti turimas apsaugos priemones (jei yra).
11. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems; esant poreikiui kviesti medikus.
12. Užtikrinti, kad pagalbos tarnybos galėtų laisvai privažiuoti prie įstaigos.
13. Neleisti vaikams ar darbuotojams grįžti į pavojingą zoną be leidimo.
14. Informuoti tėvus (jei situacija užsitęsia ar keičiasi).
15. Atvykus tarnyboms tiksliai vykdyti visus pareigūnų nurodymus; pateikti turimą informaciją apie situaciją; veiklą tęsti tik gavus oficialų leidimą.

3.2.7. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112
2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; (atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas).
3. Informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis; (atsakingi direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorė).
4. Prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti, ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka; (atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).
5. Jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos (atsakingi direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).
6. Įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms. (atsakingas direktoriaus pavaduotojas).
7. Jeigu turite bent kiek pagrįstą įtarimą dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos (atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).
8. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o

gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos. (atsakingas direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

9. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

10. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

- tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;
- pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo; (atsakingi direktoriaus pavaduotoja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai).
- pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą. (atsakingas direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

3.3.ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESV grupė sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir mokinių apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniems darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas Plano prieduose Nr. 2 ir Nr. 4. Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę.

Įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESV grupės vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas AAP ir geriamojo vandens išdavimas. Šių priemonių sąrašas ir kiekiai pateikti Plano priede Nr. 3.

Didelių pramoninių avarijų, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas planuojamas Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane, jas įsigyjant Įstaigos lėšomis. Už šių priemonių įsigijimą, saugojimą ir išdavimą atsakinga direktoriaus pavaduotojas.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos Plano priede Nr. 3.

Įstaigoje gręsiant:

Gaisro pavojui - įvykiui likviduoti vadovaujamasi Veiksmų kilus gaisrui planu (Plano priedas Nr. 8), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Įstaigos gesintuvai.

Infekcinių ligų atveju darbuotojams ir mokiniams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija. Vykdoma patalpų ir paviršių dezinfekcija panaudojant turimą dezinfekcinio skysčio rezervą (20 l), atliekamas priverstinis patalpų vėdinimas.

Stichinių nelaimių atveju organizuojama turto esančio lauke apsauga. Vertybes, esant galimybei gabenamos į pastato vidų, nesant tokiai galimybei – pritvirtinamos turimomis priemonėmis, siekiant apsaugoti įstaigoje ir netoliese esančių žmonių sveikatą, gyvybę bei turtą.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

Šiame skyriuje pateikiama informacijos priėmimo ir perdavimo seka, tvarka bei priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie ekstremaliąją situaciją nustatytoms valstybės institucijoms.

Įstaigos vadovas ir direktoriaus pavaduotojas yra atsakingi už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą, turima informacija apie įvykį keičiasi su:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Civilinės saugos sistemos pajėgomis bei valstybinės priežiūros institucijomis.
3. Nuomininkais.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).
2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.
3. Esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.
4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Toliau plečiantis **ekstremaliajam įvykiui** arba **ekstremaliajai situacijai**, **Direktorius** ar **direktoriaus pavaduotojas**, atsakingi už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą, priėmę informaciją, rekomendacijas iš civilinės saugos sistemos ir Klaipėdos

savivaldybės administracijos, skubiai sukviečia **Atsakingus darbuotojus** už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į artimiausią saugią patalpą įstaigos direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinete. Jei tokios galimybės nėra, nurodoma kita saugi vieta.

Priimtais sprendimais keičiasi su **atsakingais darbuotojais**, kurie sprendimus, nurodymus perduoda mokytojams, darbuotojams, ugdytiniams ir lankytojams. Esant poreikiui, aktyvuojamas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, veikiama pagal pareigybes.

Visą parą, 24 valandas per parą (24/7) informaciją apie įvykį nedelsiant, bet kuriuo dažnumo, visomis informavimo priemonėmis (judriojo ryšio, internetu ar pasiuntinių pranešimais) įstaigoje priima ir perduoda įstaigos vadovas. Esant poreikiui ir galimybėms, jis susisiekia su civilinės saugos pejėgomis, įstaigos darbuotojais dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos bei tolimesnių veiksmų įstaigoje ir veikia atitinkamai pagal susidariusią situaciją.

3.5.VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos statinių parengimas ir naudojimas.

Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti plano 2 priede.

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše plano 3 priede.

Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju įstaiga neturi elektros generatorių ir kuro atsargų .

Vykdant įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos:

LCC Tarptautiniame universitete, adresu Kretingos g. 36, Klaipėda, priedangos plotas sudaro 300 m2, kuriuose laikinai galėtų pasislėpti 200 gyventojų.

Švento Kazimiero bažnyčios patalpas, adresu Kretingos g. 4, Klaipėda, priedangos plotas sudaro 684 m2, kuriuose laikinai galėtų pasislėpti 1027 gyventojai.

Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (vienkartines medicinines kaukes). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 300 vnt.

Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi administracijos pastate- turima 2 komplektai.

Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

Įstaiga privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremalias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.
2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremalią situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

Įstaigos ESVG nariai yra atsakingi už darbuotojų ir mokinių informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Įstaigos darbuotojų sąrašas pateiktas Plano priede Nr. 5.

Už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje atsakinga direktorė:

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu.
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje, nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Įstaigos direktorei arba direktoriaus pavaduotojai (atsakingam už informacijos perdavimą civilinės saugos pajėgoms darbuotojui).

3. Esant būtinumui, įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais).

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktorė:

1. Atsižvelgdama į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

2. Duoda nurodymus darbuotojams vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Direktoriaus pavaduotoja sužinojusi apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigoje:

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertiną.

2. Kartu su ESVG vadovu (Įstaigos direktore) nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Įstaigos darbuotojams, mokiniams ir lankytojams.

3. Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą.

4. Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus**,** baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą.

Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

1. Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

2. Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.

3. Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą **„Dėmesio visiems“** išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.

4. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į **pasitarimų kambarį** arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

5. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Direktoriaus pavaduotojos veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

1.1. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4. Iš Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistų (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Savivaldybės administracijos specialistų ir kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams, mokiniams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr.1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 10**.

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Įstaigos darbuotojams (**atvykusiems į direktorės kabinetą**), vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Įstaigos atsakingus darbuotojus.

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

1. Įstaiga **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių poreikio sąrašus.

2. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatyta užduotis – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

3. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 397 gyventojus

4. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:

✓ **Gyvenamosios patalpos**: ikimokyklinių grupių pagrindinės patalpos, miegamieji, klasės ir sporto salė.

✓ **Sanitarinės patalpos**: ikimokyklinių grupių prausyklos ir tualetai, klasių tualetai, administracijos tualetai.

✓ **Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos**; virtuvė, maisto sandėlis, valgykla.

✓ **Medicinos patalpa**: visuomenės sveikatos specialisto kabinetas.

✓ **Naminių gyvūnų laikymo patalpa** (parenkama esant būtinumui): lauko kupolas.

✓ **Kitų paskirčių patalpos** (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems: šeimos kambarys, logopedo kabinetas.

5. Platesnė informacija apie gyventojų apsaugos organizavimą KAS ir atsakingus asmenis aprašyta direktoriaus patvirtintame Įsakyme dėl gyventojų priėmimo kolektyvinės apsaugos statinyje (Plano priedas Nr. 9).

6. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktas).

7. Įstaigos darbuotojai dalyvauja vykdant kolektyvinio apsaugos statinio i parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas Plano 2 priede.

8. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

9. Įstaigoje už kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis asmuo.

10. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

11. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose;	Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

- ✓ Gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;
- ✓ Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- ✓ Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- ✓ Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- ✓ Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų,

auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal Plano 7 priede pateiktą schemą.

Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu (Plano priedas Nr. 8) ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis (Plano priedas Nr. 7), šiose schemose numatytais maršrutais.

Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas įstaigos vadovas arba jį vaduojantis asmuo.

Už patalpų parengimą evakavimui (Įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – kieme **prie įstiklintos lauko pavėsinės**, kuri paženklinta specialiu ženklu .

Esant blogoms oro sąlygoms įstaigos vadovo sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į numatyta į Klaipėdos „Atžalyno“ lopšelį-darželį, su kuriuo sudaryta bendradarbiavimo sutartis dėl kolektyvinės apsaugos.

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja direktoriaus pavaduotoja.

Už Įstaigos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja direktoriaus pavaduotoja.

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo raštinės administratorė. Registracijos duomenys pasilieka pas direktoriaus pavaduotoją (atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją).

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvyko ar įvyko, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei, teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

Nuotolinis ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

Įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis asmuo, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

- ✓ Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.
- ✓ Perskirsto personalą.
- ✓ Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).
- ✓ Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.
- ✓ Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

Įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis asmuo, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

- ✓ Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;
- ✓ Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);
- ✓ Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);
- ✓ Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).
- ✓ Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

Turinčių negalią darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš ESV grupės narių.

Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

Turintys negalią darbuotojai, mokiniai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.
2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.
3. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į Įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius: įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų ir ugdytinių saugumą, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

Plano veiksmingumas patikrinamas per tesės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

1. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

2026 m.

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Rizikos analizės tikslas

1.1. Rizikos analizės etapai

1.2. Pagrindinės sąvokos

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

III. RIZIKOS VERTINIMAS

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

ĮSTAIGOS
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla

4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
6.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
7.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
8.	Pramoninė avarija	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techninio pobūdžio avarija
9.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1.Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).

3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir auklėtinių)**
Gaisras	Nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Pramoninė avarija	Nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pramoninė avarija	Taip	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Pramoninė avarija	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	5	4	4	5	20 labai didelė	20 labai didelė	25 labai didelė	65 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	4	1	2	4 vidutinė	1 priimtina	1 priimtina	7 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	1	1	1	5 vidutinė	5 vidutinė	5 vidutinė	15 vidutinė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	4	1	1	5	4 priimtina	4 priimtina	20 labai didelė	28 labai didelė

Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	5	1	2	1	5 vidutinė	10 didelė	5 vidutinė	20 didelė
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Pramoninė avarija	2	4	1	3	8 didelė	2 priimtina	6 vidutinė	16 didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	4	4	4	2	16 labai didelė	16 labai didelė	8 didelė	40 labai didelė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

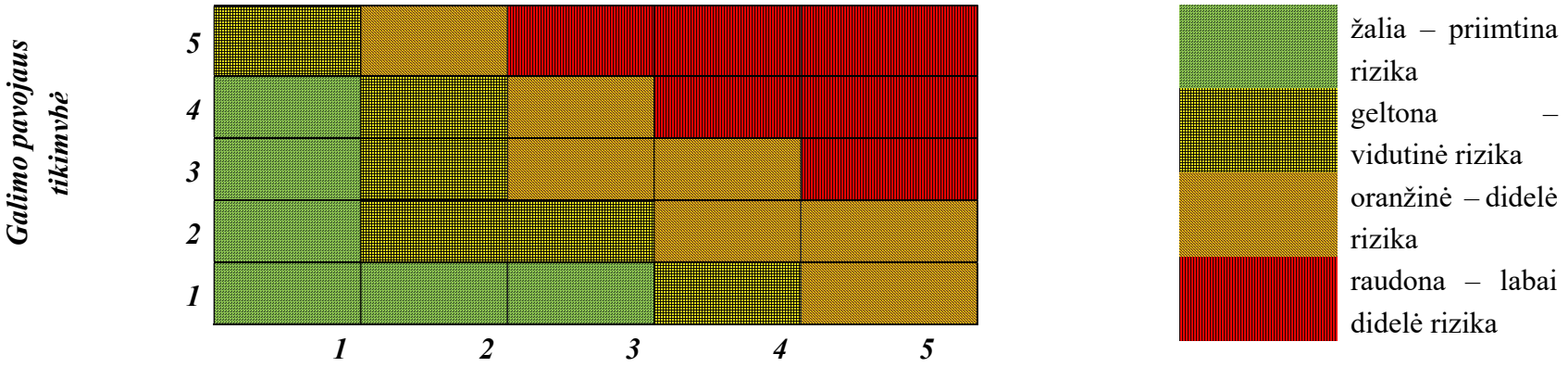
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Rizika	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra labai didelės tikimybės		
Gaisras	5	65 Labai didelis
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	4	28 Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	4	40 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir didelės tikimybės		
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (stiprus vėjas)	5	20 Didelis
Pramoninė avarija	2	16 Didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Melagingi pranešimai	5	15 Vidutinis
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	7 Vidutinis
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtinas
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtinas

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

– Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).

– Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.

– Didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

2. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiška i turimas	
	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1..	Administracijos darbuotojai, ESVG nariai	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio	4	4	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
2.	ESVG nariai	Vadovauti ekstremaliajai situacijai Įstaigoje, organizuoti veiksmus	4	4	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
3.	Direktoriaus pavaduotoja	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, civilinės saugos subjektais, valdyti Progimnazijos pasirengimą ekstremalioms situacijoms	1	1	Visų pavojų atvejais
4.	Direktorė, administracijos darbuotojai	Užtikrinti informacijos sklaidą, duomenų apsaugą, koordinuoti veiksmus mokymų ar krizės metu	4	4	Visų pavojų atvejais
5.	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Užtikrinti įstaigos evakuaciją	30	30	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

6.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja	Evakuacijos koordinatoriai. Užtikrinti, kad visi darbuotojai ir ugdytiniai būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje	3	3	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu
7.	Direktoriaus pavaduotoja, direktorė, raštinės administratorė	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų teikiant pagalbą evakuacijos metu, atjungti elektros ir kt. įvadus	3	3	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu
8.	Įstaigos darbuotojai	Langų, durų, vedinimo ir ventiliacijos sistemos angų sandarinimo darbams atlikti	22	22	Visų pavojų atvejais
9.	Įstaigos darbuotojai	Suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems	22	22	Visų pavojų atvejais
10.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja, visuomenės sveikatos biuro specialistas	Koordinuoti higienos priemones, izoliuoti sergančius asmenis, informuoti sveikatos priežiūros institucijas	3	3	Epidemijos ir/ar pandemijos
11.	Socialinis pedagogas	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir/ar darbuotojams ekstremalių situacijų metu ir jai pasibaigus	1	1	Visų pavojų atvejais

Plano 3 priedas

3. VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	El. šildytuvai (kondicionieriai su šildymo funkcija)		15	Klasės, grupės, salė Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.2.	Ryšio priemonės (mobilieji telefonai, stacionarūs telefonai)		18	Klasės/grupės, raštinės administratoriaus, specialistės, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojo kabinetai, Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Visais gresiančiais pavojų atvejais
2.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
2.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai		3	Visuomenės sveikatos biuro specialistės kabinetas, direktoriaus pavaduotojos kabinetas ; raštinės administratorės kabinetas Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Pavojingos užkrečiamosios ligos
2.2.	Bekontakčius termometrus		5	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinetas, direktoriaus pavaduotojo kabinetas Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Pavojingos užkrečiamosios ligos
2.3.	Vienkartinės medicininės kaukės		500	Sandėlis, Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Pavojingos užkrečiamosios ligos
3.	Biocidai:				

3.1.	Paviršių ir rankų dezinfekantus		10 l	Sandėlis, Atsakingas direktoriaus pavaduotojas tel. 0674 11204	Pavojingos užkrečiamosios ligos

Plano priedas Nr. 4

4. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai		
	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	14	14	vnt.	Grupės/Klasės, el.skydinė, virtuvė, valgykla, sporto, akto salės, koridorius Direktoriaus pavaduotoja tel. tel. 0674 11204	Gaisro/sprogimo atvejais
2.	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	2	2	vnt.	Visuomenės sveikatos biuro specialistės kabinetas, direktoriaus pavaduotojos kabinetas Direktoriaus pavaduotoja tel. tel. 0674 11204	Visi pavojai
3.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą		2	vnt.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės kabinetas, direktoriaus pavaduotojo kabinetas Direktoriaus pavaduotoja tel. tel. 0674 11204v	Pavojingos užkrečiamosios ligos

5. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112, iškviečiamos: Priešgaisrinės pajėgos Policijos pajėgos Greitoji medicinos pagalbos tarnyba Aplinkos apsauga
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. (0 70) 75 75 11 El. p. ems@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Klaipėdos skyrius Bijūnų g. 6, Klaipėda	Tel. (0 60) 80 61 85 El. p. klaipeda@rsc.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius	Tel. (0 37) 28 22 44 El. p. info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku Tel. (0 37) 28 22 44
Nacionalinis visuomenės sveikatos centas Klaipėdos skyrius Liepų g. 17, Klaipėda	Tel. (0 46) 41 03 50 El. p. klaipeda@nvsc.lt
Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Klaipėdos apygardos priežiūros skyrius Kretingos g. 62, Klaipėda	Tel. (0 52) 42 01 08 El. p. info@vmvt.lt
PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Trilapio g. 12, Klaipėda	Tel. 112, Tel. (0 70) 75 44 73 El. p. klaipeda.pgv@vpgt.lt
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Administravimo departamento Civilinės saugos skyrius Liepų g. 11, Klaipėda	Tel. +37046314403 El. p. civsauga@klaipeda.lt
Klaipėdos AVPK Kauno g. 6, Klaipėda	Tel. 112, Tel. (0 70) 06 00 00 El. p. info@policija.lt
Klaipėdos m. greitosios medicinos pagalbos stotis	Tel. 112, Tel. (0 68) 63 84 20 El. p. klaipeda@greitojipagalba.lt

Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos valdyba Birutės g. 16, Klaipėda	Tel. 112, (0 70) 00 20 22 El. p. klaipedos.valdyba@aad.am.lt
Viešojo saugumo tarnyba prie VRM KLAIPĖDOS dalinys Šilutės pl. 58, Klaipėda	Tel. (0 70) 74 80 40 El. p. info@vstarnyba.lt
Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos S. Konarskio g. 35, Vilnius	Tel. (0 67) 07 33 33 El. p. info@lgt.lt
Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos Oršos g. 8, Vilnius	Tel. (0 64) 80 65 75 El. p. lhmt@meteo.lt
Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius	Tel. (0 52) 09 87 71
Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija Žolyno g. 36, Vilnius	Tel. (0 52) 34 40 03 El. p. nvspl@nvspl.lt
Valstybinė atominė energetikos saugos inspekcija (VATESI) A. Goštauto g. 12, Vilnius	Tel. (0 52) 66 15 84 El. p. atom@vatesi.lt
Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie VRM Savanorių pr. 2, Vilnius	Tel. 0 70) 75 93 05, (0 70) 74 00 00 El. p. dvks@vsat.vrm.lt
Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie AM A. Vienuolio g. 8, 01102 Vilnius	Tel. (0 52) 07 33 33, (0 64) 71 76 83 El. p. info@vtpsi.lt
Avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba UAB „Klaipėdos energija“ Danės g. 8, Klaipėda	Tel. (0 46) 39 22 22 El. p. cvpultas@klenergija.lt
Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“	Tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Klaipėdos vanduo“ Ryšininkų g. 11, Klaipėda	Tel. (0 46) 22 02 20 El. p. bendrove@vanduo.lt
Klaipėdos miesto savivaldybės civilinės saugos subjektai	
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius	Tel. (0 66) 52 43 83

Klaipėdos miesto savivaldybės meras	Tel. (0 46) 28 50 01 El. p. meras@klaipeda.lt
Klaipėdos miesto savivaldybės budintis civilinės saugos specialistas	Tel. (0 61) 27 64 06
Klaipėdos miesto savivaldybės civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus vyriausieji specialistai	Tel. (0 61) 85 16 01 Tel. (0 66) 10 45 44 Tel. (0 69) 48 59 56 Tel. (0 68) 73 04 67

2 lentelė. ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės vadovas	Direktorė	Daina Paliulienė	Tel. (0 46) 313797 Mob. tel. (0 61) 680030
2.	Ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotoja	Eugenija Balčiūnienė	Mob. tel. (0 67) 4 11204
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavaduotoja	Eugenija Balčiūnienė	Mob. tel. (0 67) 4 11204
4.	Ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (bei mokinių, lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Asta Mickevičienė	Tel. (0 46) 313798
5.	Ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės atsakinga už dokumentų administravimą	Raštinės administratorė	Edita Bertulienė	Tel. (0 46) 313797
Ekstremalių situacijų valdymo ir koordinavimo grupės darbo vieta			**Direktorės pavaduotojo kabinetas (I aukštas)**	

6. REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

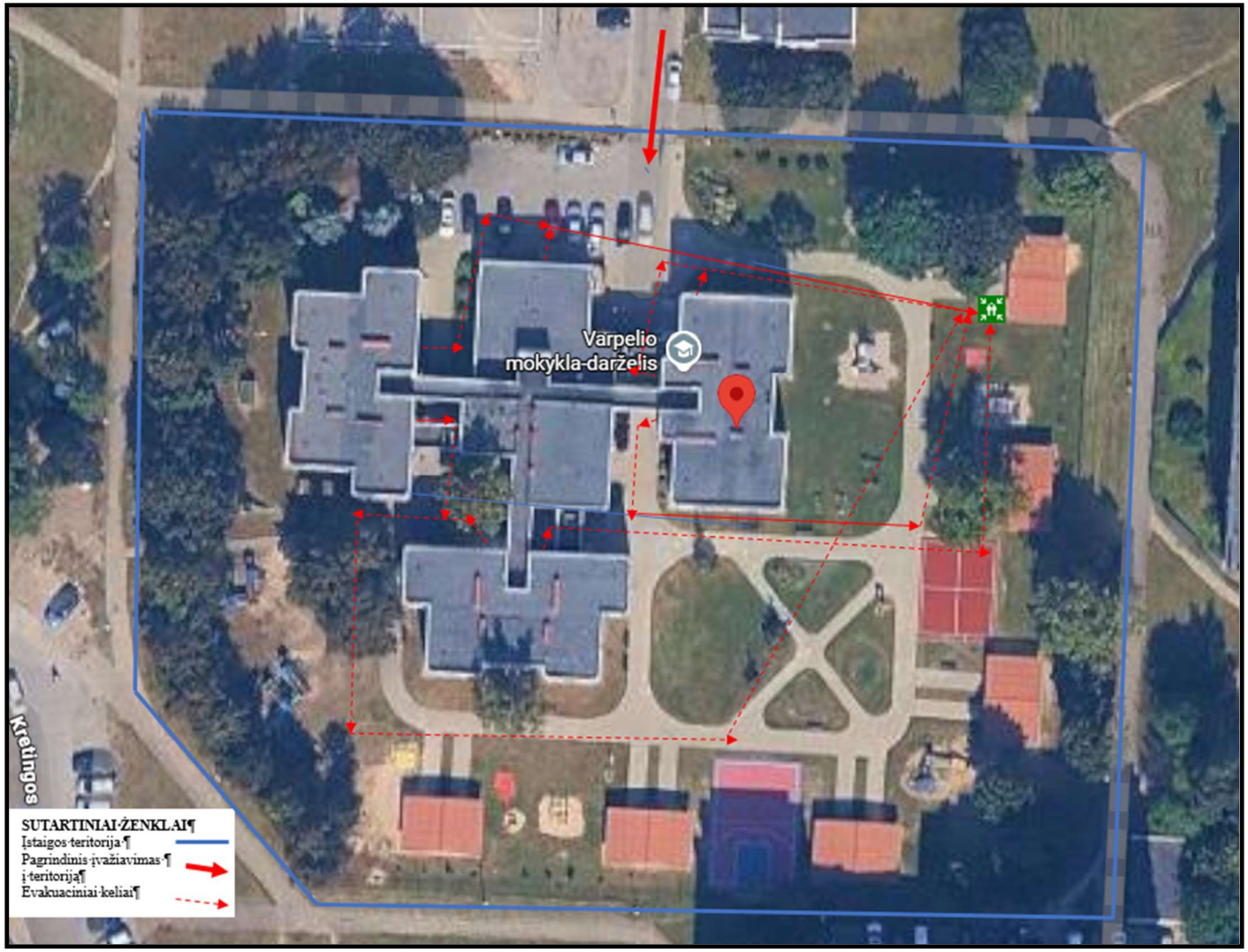
Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojus
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį 046313798 046313797	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
		Gauti/Perduoti informaciją Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie SAM Klaipėdos departamento	Per 24 val.	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojus
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai Pedagogų personalas	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Nepedagoginis personalas	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Tel. 046313798 El.p. varpelis38@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, nepedagoginis personalas, pedagogai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Mob. tel. (0 67) 4 11204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojus
4.	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga Megafonai	Administracijos darbuotojai, nepedagoginis personalas, pedagogai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Tel. 046313798 Mob. tel. 065043029 El. p. varpelis38@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti 280 auklėtinių)	Administracijos darbuotojai, nepedagoginis personalas, pedagogai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Tel. 046313798 Mob. tel. 065043029 El. p. varpelis38@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
5.	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai	Gavus informacijos ir esant poreikiui	Sandarinimo medžiagos, geriamas vanduo, baldai (kėdės, suolai)	Administracijos ir ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Tel. 046313798 Mob. tel. 065043029 El. p. varpelis38@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojus
6.	Gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS veiklą	Sudedamosios lovelės –100 vnt. Čiužiniai - 317 vnt. Miegmaišiai – 317 vnt Antklodės – 634 vnt. Biotulatetai – 2 vnt. Elektros generatorius – 2 vnt,	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo 046313797 046313798 Mob. tel. 61680030	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com	Visais gresiančiais pavojų atvejais
7.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Nepedagoginis personalas	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com	Direktoriaus pavaduotojas Tel. 067411204 El.p. eugenija700@gmail.com	
8.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistai	Sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas, tel. +370 ...., el. p. vard.pavar@....lt	Sveikatos priežiūros skyriaus vyr. specialistas, tel. +370 ...., el. p. vard.pavar@....lt	

7. TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA



PATVIRTINTA
Klaipėdos “Varpelio” mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-55

8. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis planas nustato Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos- darželio (toliau – Mokykla) darbuotojų veiksmus kilus gaisrui ar pastebėjus degimo požymius.
2. Plano tikslas - užtikrinti vaikų, mokinių, darbuotojų ir lankytojų saugumą, organizuoti greitą ir saugų evakavimą bei sumažinti galimus nuostolius.
3. Planas parengtas vadovaujantis Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 2 priedo reikalavimais.
4. Plano nuostatos privalomas visiems Mokykloje nuolat ar laikinai dirbantiems darbuotojams, ugdytiniams, jų tėvams (globėjams), svečiams.

II. GAISRO APTIKIMAS

5. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas, kuris įsijungia suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai arba jį įjungia darbuotojas ar kitas asmuo, pastebėjęs gaisrą.
6. Asmuo, pastebėjęs gaisrą ar degimo požymius (dūmus, kvapą, liepsną), privalo nedelsdamas garsiai šaukti **„Gaisras**!“, įspėti aplinkinius ir imtis veiksmų pagal šį planą.

III. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

Veiksmai pastebėjus gaisrą:

7. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu arba žodžiu tiesiogiai praneša Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos.
8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos telefonu **112** (iš bet kurio ryšio tinklo).
9. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:
   - gaisro vietą :Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis, Kretingos g. 67, Klaipėda;
   - kas dega arba kur kilo gaisras;
   - ar yra žmonių patalpose, ar kas nors sužeistas;
   - savo vardą, pavardę, telefono numerį.
10. Įjungti priešgaisrinę signalizaciją arba žodžiu / garsiniu signalu perspėti visus darbuotojus ir ugdytinius.
11. Bandykite gesinti gaisrą tik tuo atveju, jei:
   - gaisras nedidelis ir nėra tiesioginio pavojaus gyvybei;

- galima saugiai naudotis artimiausiu gesintuvu ar kitu priešgaisriniu inventoriumi;
- negesinti elektros prietaisų vandeniu.

12. Jei gaisro gesinti neįmanoma – nedelsiant pradėti evakuaciją.

13. Atvykstančias priešgaisrines pajėgas pasitinka **direktoriaus pavaduotojas** arba jo paskirtas atsakingas asmuo, kuris informuoja apie situaciją, galimai likusius žmones, pavojingas medžiagas ir gaisro vietą.

14. jei gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, Mokyklos **raštinės administratorius** turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

IV. EVAKUACIJOS ORGANIZAVIMAS

Už vaikų evakuaciją atsakingi - tuo metu grupėje dirbantys pedagogai.

15. Mokytojai:

- surenka savo grupės / klasės vaikus ir įsitikina, kad patalpose niekas neliko (tualetuose, spintose, po stalais);
- paima vaikų žurnalą ar sąrašą;
- organizuotai veda vaikus artimiausiu saugiu išėjimu į evakuacijos susirinkimo vietą. Išėjus iš pavojaus zonos – mokytojas privalo sutikrinti vaikus pagal sąrašą;
- užtikrina tvarką ir ramų elgesį, išeina kartu su paskutiniu vaiku.

16. Auklėtojų padėjėjai, mokinių padėjėjai:

- Atidaro duris ir padeda vaikams orientuotis išėjimo kryptimi;
- eina pirmi ir rodo kelią evakuacijos link.

17. Specialistai (logopedai, meninio ugdymo mokytojai ir kt.):

- - atsakingi už tuo metu jų kabinete esančių vaikų evakuaciją per artimiausią išėjimą;
- - nuveda vaikus į evakuacijos vietą ir perduoda juos grupės auklėtojui ar mokytojui.

18. Kiti (laisvi) darbuotojai padeda evakuoti vaikus.

19. Direktorius. direktoriaus pavaduotojas :

- kontroliuoja evakuacijos eigą, užtikrina, kad būtų atidaryti visi išėjimai;
- patikrina, ar visi žmonės paliko pastatą;
- sutikęs atvykusias tarnybas, pateikia visą turimą informaciją.

20. Techninis personalas:

- jei įmanoma, išjungia elektros energiją, dujas, vėdinimo sistemas;
- padeda evakuoti vaikus, neįgalius ar išsigandusius asmenis;
- neleidžia niekam grįžti į pastatą be leidimo.

V. VEIKSMAI PO EVAKUACIJOS

21. Visi darbuotojai ir vaikai susirenka evakuacijos susirinkimo vietoje kuri paženklinta specialiu ženklu - vidiniame Mokyklos kieme prie įstiklintos pavėsinės.

22. Mokytojai patikrina savo grupių / klasių vaikų sąrašus ir informuoja direktoriaus pavaduotoją arba direktorių apie evakuotus bei, jei tokių yra, trūkstamus asmenis.

23. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms oro sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus ir vaikus, visi eina į greta esantį Klaipėdos lopšelį-darželį „Atžalynas“, Panevėžio g. 3, Klaipėda.

24. Laukti ugniagesių, policijos ar greitosios pagalbos nurodymų.

25. Į pastatą grįžti leidžiama tik gavus atsakingų tarnybų leidimą.

VI. KITI NURODYMAI

26. <u>Pastebėjus ar įtarus įsilaužimo ar kitokius piktybinius atvejus skambinti:</u>

- Bendruoju pagalbos telefonu **112**
- Mokyklos direktoriui tel.: **0 616 80030**.
- Mokyklos direktoriaus pavaduotojui tel.: **0 674 11204**.

27. <u>Dėl galimų gedimų skambinti:</u>

• Apsaugos sistemos – UAB „Ekskomisarų biurui“, tel.: **0 (5) 2601646** arba bendras telefonas **1646**.

9. KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO (KAIP KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO) PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANAS

Patvirtinta:
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos -darželio
Direktoriaus 2024 m. spalio 31 d.
Įsakymu Nr. V-37

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Atsakingų už gyventojų priėmimą asmenų paskyrimas (komisija)	Daina Paliulienė Eugenija Balčiūnienė Asta Mickevičienė Edita Bertulienė	Paskirta komisija Direktoriaus įsakymu 2024-10-31 Nr. V-37
2.	Gyvenamų patalpų paskirstymas	Eugenija Balčiūnienė Asta Mickevičienė Živilė Mikužienė	Gyvenamosioms patalpoms priskirtos tokios patalpos: klasės, grupės, miegamieji. Visos kitos patalpos priskirtos pagalbinėms patalpoms. Gyvenamųjų patalpų pavadinimas ir žymėjimas plane nurodyti plano 3 punkte.
3.	Pagalbinių patalpų paskirstymas	Eugenija Balčiūnienė - Pagalbinis darbininkas Valytojos	Pagalbinių patalpų pavadinimai ir žymėjimas plane nurodyti plano 4 punkte.
4.	Patalpų paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti komandų sudarymas	Sudarytos 3 komandos už tam patalpų paruošimą. Visą darbą koordinuoja gyventojų priėmimo komisija	Komandos sudarytos i**š techninio personalo**
5.	Maitinimo organizavimas	Eugenija Balčiūnienė Virėjai – 3 žmonės . Galima pasitelkti ir gyventojus, kurie moka gaminti valgyti,	Pagal virtuvės esamą įrangą, pajėgumą, galima pagaminti maistą iki 330 žmonių. Vienu metu valgykloje gali pavalgyti 50 žmonių. Todėl maitinimas bus organizuojamas srautu
6.	Patalpų valymo , šiukšlių išvežimo tvarka, dezinfekavimo priemonių 3 paroms poreikio paruošimas	Eugenija Balčiūnienė , valytojos, darbininkai , kiemsargis	Patalpas valys mokyklos darbuotojai, prižiūrės darbininkai ir kiemsargis
7.	Materialinių priemonių poreikio paruošimas	Eugenija Balčiūnienė Asta Mickevičienė Maisto sandėlininkė	
8.	Medicininės pagalbos teikimas	Eugenija Balčiūnienė Mokytojai	

- **KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANO ANALIZĖ**

1. Direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-37 evakuojamųjų gyventojų priėmimui sudaryta sekančios sudėties komisija, atsakinga už gyventojų priėmimą ir koordinuojanti visų įstaigoje sukurtų komandų veiklą, kad būtų užtikrintas darželyje-mokykloje apgyvendintų žmonių žmogiškojo orumo išsaugojimas bei būtiniausių poreikių patenkinimas:

- ✓ **Pirmininkė -** Daina Paliulienė - direktorė
- ✓ **Nariai:**
- ✓ Eugenija Balčiūnienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Asta Mickevičienė - direktoriaus pavaduotoja.

2. Direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-37 patvirtintos komandos, atsakingos už tam tikrą veiklos sritį:

- ✓ **Komanda, atsakinga už gyventojų registraciją:**
- ✓ Eugenija Balčiūnienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Asta Mickevičienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Edita Bertulienė – raštinės darbuotoja.
- ✓ **Komanda, atsakinga už gyvenamųjų patalpų paskirstymą:**
- ✓ Eugenija Balčiūnienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Asta Mickevičienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Živilė Mikužienė – specialistė.
- ✓ **Komanda, atsakinga už pagalbinių patalpų paskirstymą:**
- ✓ Eugenija Balčiūnienė - direktoriaus pavaduotoja;
- ✓ Darbininkas;
- ✓ Valytoja.

3. Gyvenamosios patalpos paskirstytos sekančiai (vietos paskaičiuotos, dalinant plotą iš 3,5 m2 žmogui):

- Planuojama apgyvendinti 397 žmones. Iš jų pirmame aukšte – 184 žmonės, antrame aukšte – 213 žmonių.

I AUKŠTAS						
Eil. Nr.	**Padėtis pastate**	**Žymėjimas plane**	**Plotas kv. m**	**Patalpų pavadinimas**	**Kiek žmonių galima apgyvendinti**	**Aprašymas**
1	Centras	1-16	7,43	Logopedo kabinetas	2	Įrengtos sėdimos vietos
2	Centras	1-17	16,23	Logopedo kabinetas	5	Įrengtos sėdimos vietos
3	Centras	1-18	20,74	Šeimos kambarys	6	Patalpos šeimoms su kūdikiais
4	Centras	1-20	11,52	Sekretorės kabinetas	3	Įrengtos sėdimos vietos

5	Centras	1-27	5,69	Direktoriaus pavaduotojos kabinetas	2	Įrengtos sėdimos vietos
6	Centras	1-28	6,38	Direktoriaus pavaduotojos kabinetas	2	Įrengtos sėdimos vietos
7.	Centras	1-31	7,97	Specialistės kabinetas	2	Įrengtos sėdimos vietos
8.	Dešinysis korpusas	3-2	15,83	Linksmučių grupė, rūbinėlė	5	Įrengtos sėdimos vietos
9.	Dešinysis korpusas	3-5	33,52	Linksmučių grupė, miegamasis	10	Patalpos šeimoms su kūdikiais
10	Dešinysis korpusas	3-6	46,78	Linksmučių grupė	13	Patalpos šeimoms su kūdikiais
11	Dešinysis korpusas	3-11	46,75	Pabiručių grupė	13	Patalpos šeimoms su kūdikiais
12	Dešinysis korpusas	3-12	33,04	Pabiručių grupė, miegamasis	9	Patalpos šeimoms su kūdikiais
13	Dešinysis korpusas	3-13	15,83	Pabiručių grupė, rūbinėlė	5	Įrengtos sėdimos vietos
14	Mokyklos korpusas	4-3	15,83	Klasės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos
15	Mokyklos korpusas	4-6	33,2	Anglų kalbos klasė	9	Įrengtos sėdimos vietos
16	Mokyklos korpusas	4-7	50,95	4 klasė	15	Įrengtos sėdimos vietos
17	Mokyklos korpusas	4-11	33,2	Kompiuterių klasė	9	Įrengtos sėdimos vietos
18	Mokyklos korpusas	4-14	15,66	Valgyklos rūbinė	4	Įrengtos sėdimos vietos
19	Kairysis korpusas	2-2	16,29	Šnekučių grupė, rūbinėlė	5	Įrengtos sėdimos vietos
20	Kairysis korpusas	2-3	48,14	Šnekučių grupė, miegamasis	14	Patalpos šeimoms su kūdikiais
21	Kairysis korpusas	2-4	49,04	Šnekučių grupė	14	Patalpos šeimoms su kūdikiais
22	Kairysis korpusas	2-13	48,9	3B klasė	14	Įrengtos sėdimos vietos
23	Kairysis korpusas	2-14	46,4	Sporto salė	13	Įrengtos sėdimos vietos
24	Kairysis korpusas	2-17	16,22	Sporto salės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos
	II AUKŠTAS					
Eil. Nr.	**Padėtis pastate**	**Žymėjimas plane**	**Plotas kv. m**	**Patalpų pavadinimas**	**Kiek žmonių galima apgyvendinti**	**Aprašymas**
1	Centras	1-40	76,79	Salė	22	Įrengtos sėdimos vietos
2	Dešinysis korpusas	4-16	15,83	Kodėlčiukų grupės rūbinėlė	5	Įrengtos sėdimos vietos
3	Dešinysis korpusas	4-17	46,72	Kodėlčiukų grupės miegamasis	13	Patalpos šeimoms su vaikais
4	Dešinysis korpusas	4-18	47,12	Kodėlčiukų grupė	13	Patalpos šeimoms su vaikais
5	Dešinysis korpusas	4-25	47,19	Strakaliukų grupė	13	Patalpos šeimoms su vaikais

6	Dešinysis korpusas	4-26	46,72	Strakaliukų grupės miegamasis	13	Patalpos šeimoms su vaikais
7	Dešinysis korpusas	4-27	15,71	Strakaliukų grupės rūbinėlė	4	Įrengtos sėdimos vietos
8	Mokyklos korpusas	3-16	47,34	Klasė	14	Įrengtos sėdimos vietos
9	Mokyklos korpusas	3-14	15,94	Klasės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos
10	Mokyklos korpusas	3-15	47,31	Klasė	14	Įrengtos sėdimos vietos
11	Mokyklos korpusas	3-21	47,43	Klasė	14	Įrengtos sėdimos vietos
12	Mokyklos korpusas	3-22	47,31	Klasė	14	Įrengtos sėdimos vietos
13	Mokyklos korpusas	3-23	15,83	Klasės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos
14	Mokyklos korpusas	2-19	16,22	Gudručių grupės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos
15	Kairysis korpusas	2-20	46,64	Gudručių grupė	13	Patalpos šeimoms su vaikais
16	Kairysis korpusas	2-21	449,04	Gudručių grupės miegamasis	14	Patalpos šeimoms su vaikais
17	Kairysis korpusas	2-30	48,9	Žiniukų grupė	14	Patalpos šeimoms su vaikais
18	Kairysis korpusas	2-31	46,89	Žiniukų grupės miegamasis	13	Patalpos šeimoms su vaikais
19	Kairysis korpusas	2-32	18,25	Žiniukų grupės rūbinė	5	Įrengtos sėdimos vietos

Pagalbinės patalpos paskirstytos sekančiai:

I AUKŠTAS					
Eil. Nr.	**Padėtis pastate**	**Žymėjimas plane**	**Plotas kv. m**	**Patalpų pavadinimas**	**Aprašymas**
1	Centras	1-1	1,86	Koridorius	
2	Centras	1-2	5,83	Virtuvės rūbinė	
3	Centras	1-3	1,76	Koridorius	
4	Centras	1-4	7,24	Koridorius	
5	Centras	1-5	9,7	Maisto sandėlis	Sandėliuojami maisto produktai
6	Centras	1-6	14,22	Virtuvė	
7	Centras	1-7	30,28	Virtuvė	
8	Centras	1-8	16,31	Minkšto inventoriaus sandėlis, valytojos patalpos	Bus sandėliuojami valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys

9	Centras	1-9	2,56	šilumos punktas	Bus sandėliuojami valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys
10	Centras	1-10	25,28	šilumos punktas	Bus sandėliuojami valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys
11	Centras	1-13	8,19	Elektros skydinė	
12	Centras	1-14	8,29	Koridorius	
13	Centras	1-15	9,52	Koridorius	
14	Centras	1-19	2,66	Koridorius	
15	Centras	1-21	5,82	Medicinos kabinetas	Patalpa, kurioje bus sudėti būtiniausi medikamentai ir suteikiama pirmoji medicininė pagalba
16	Centras	1-22	5,69	Medicinos kabinetas	Patalpa, kurioje bus sudėti būtiniausi medikamentai ir suteikiama pirmoji medicininė pagalba
17	Centras	1-23	9,33	Koridorius	
18	Centras	1-24	2,03	Dušo patalpos	
19	Centras	1-25	1,65	Administracinės patalpos - tualetas	1 vieta
20	Centras	1-26	15,22	Koridorius	
21	Centras	1-29	2,21	Direktorės pavaduotojos sandėliukas	
22	Centras	1-30	2,29	Direktorės pavaduotojos sandėliukas	
23	Dešinysis korpusas	3-1	2,61	Koridorius	
24	Dešinysis korpusas	3-3	1,54	Koridorius	
25	Dešinysis korpusas	3-4	1,48	Koridorius	
26	Dešinysis korpusas	3-7	12,6	Linksmučių grupės prausykla ir tualetas	3 vietos
27	Dešinysis korpusas	3-8	2,52	Linksmučių grupės virtuvėlė	
28	Dešinysis korpusas	3-9	2,52	Pabiručių grupės virtuvėlė	
29	Dešinysis korpusas	3-10	12,63	Pabiručių grupės prausykla ir tualetas	3 vietos
30	Dešinysis korpusas	3-14	1,05	Koridorius	
31	Dešinysis korpusas	3-15	1,55	Koridorius	

32	Mokyklos korpusas	4-1	2,61	Koridorius	
33	Mokyklos korpusas	4-2	2,83	Koridorius	
34	Mokyklos korpusas	4-4	1,55	Koridorius	
35	Mokyklos korpusas	4-5	1,36	Koridorius	
36	Mokyklos korpusas	4-8	12,24	4 Klasės prausykla ir tualetas	2 vietos
37	Mokyklos korpusas	4-9	12,27	Valgyklos prausykla ir tualetas	2 vietos
38	Mokyklos korpusas	4-10	51,03	Valgykla	Valgykloje bus maitinami žmonės
39	Mokyklos korpusas	4-12	1,77	Koridorius	
40	Mokyklos korpusas	4-13	1,78	Koridorius	
41	Kairysis korpusas	2-1	2,49	Koridorius	
42	Kairysis korpusas	2-5	9,15	Šnekučių grupės prausykla	
43	Kairysis korpusas	2-6	2,78	Šnekučių grupės tualetas	2 vietos
44	Kairysis korpusas	2-7	2,4	Šnekučių grupės tualetas	2 vietos
45	Kairysis korpusas	2-8	2,5	Šnekučių grupės virtuvėlė	
46	Kairysis korpusas	2-9	2,47	3B klasės virtuvėlė	
47	Kairysis korpusas	2-10	2,35	3B klasės tualetas	2 vietos
48	Kairysis korpusas	2-11	2,71	3B klasės tualetas	2 vietos
49	Kairysis korpusas	2-12	9,13	3B klasės prausykla	
50	Kairysis korpusas	2-15	1,63	Koridorius	
51	Kairysis korpusas	2-16	1,6	Koridorius	
II AUKŠTAS					
1	Centras	1-32	30,23	Koridorius	
2	Centras	1-33	11,05	Direktoriaus pavaduotojo kabinetas	
3	Centras	1-34	10,97	Direktoriaus kabinetas	
4	Centras	1-35	2,96	Koridorius	
5	Centras	1-36	2,6	Direktoriaus kabineto sandėliukas	

6	Centras	1-37	2,51	Administracinės patalpos - tualetas	1 vieta
7	Centras	1-38	2,51	Direktorės pavaduotojos sandėliukas	
8	Centras	1-39	46,76	Koridorius	
9	Centras	1-41	24,14	Mokytojų kabinetas	
10	Dešinysis korpusas	4-19	9,94	Kodėlčiukų grupės prausykla	
11	Dešinysis korpusas	4-20	5,06	Kodėlčiukų grupės tualetas	3 vietos
12	Dešinysis korpusas	4-21	3,19	Kodėlčiukų grupės virtuvėlė	
13	Dešinysis korpusas	4-22	3,19	Strakaliukų grupės virtuvėlė	
14	Dešinysis korpusas	4-23	5,04	Strakaliukų grupės Tualetas	3 vietos
15	Dešinysis korpusas	4-24	9,94	Strakaliukų grupės prausykla	
16	Mokyklos korpusas	3-18	5,52	3A klasės tualetas	3 vietos
17	Mokyklos korpusas	3-17	10,13	3A klasės prausykla	
18	Mokyklos korpusas	3-19	5,4	2 klasės Tualetas	3 vietos
19	Mokyklos korpusas	3-20	9,64	2 klasės prausykla	
20	Mokyklos korpusas	3-24	3,06	Koridorius	
21	Mokyklos korpusas	3-25	3,06	Koridorius	
22	Kairysis korpusas	2-22	9,33	Gudručių grupės prausykla	
23	Kairysis korpusas	2-23	2,7	Gudručių grupės tualetas	2 vietos
24	Kairysis korpusas	2-24	2,88	Gudručių grupės tualetas	2 vietos
25	Kairysis korpusas	2-25	2,77	Gudručių grupės virtuvėlė	
26	Kairysis korpusas	2-26	2,77	Žiniukų grupės virtuvėlė	
27	Kairysis korpusas	2-27	2,86	Žiniukų grupės tualetas	2 vietos
28	Kairysis korpusas	2-28	2,81	Žiniukų grupės tualetas	2 vietos
29	Kairysis korpusas	2-29	9,14	Žiniukų grupės prausykla	

Maitinimo organizavimas- maitinimą gamins virėjai virtuvės patalpose. Įstaigoje dirba trys virėjai, tačiau to nepakaks. Todėl reikės pagalbos iš gyventojų, kurie moka gaminti valgyti. Pagal dabartinius virtuvės įrangos pajėgumus galima pamaitinti iki 330 žmonių. Maitinimas bus vykdomas mokyklos-darželio valgykloje (registro kadastro plane pažymėta 4-10), tiekiant pusryčius, pietus ir vakarienę pagal turimus maisto produktus.

Vienu metu valgykloje gali pavalgyti apie 80 žmonių.

Maitinimas būtų organizuojamas keliais srautais, pirmenybę teikiant nėščiosioms ir mamoms su kūdikiais, senyvo amžiaus žmonėms ir žmonėms su spec. poreikiais.

Maisto produktai būtų saugomi maisto sandėlyje, registro kadastro plane pažymėta I-5.

Patalpų valymą, dezinfekavimą užtikrintų įstaigos valytojos pagal joms priskirtą valomą plotą.

Patalpos būtų valomos drėgnu būdu 1 kartą per parą. Kasdien būtų skiriamos 2 budinčios valytojos, kurios užtikrintų švarą ir tvarką tualetuose, prausyklose bei koridoriuose. Valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys bus sandėliuojami patalpose I-8, I-9, I-10.

Įstaigoje iš viso 18 tualeto patalpų, kurios yra 40 vienetų įrengtų tualetų ir 1 dušas. Visi tualetai yra išvardinti pagalbinių patalpų paskirstymo lentelėje.

Šiukšlių išvežimą užtikrintų UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (KRATC), papildomai reikėtų atvežti ir pastatyti 2-3 konteinerius buitinėms atliekoms surinkti ir atliekų išvežimas būtų vykdomas dažniau (3-4 kartus per savaitę).

Būtiniausių materialinių priemonių poreikis, paskaičiuotas 3 dienoms numatytam gyventojų kiekiui priimti:

Planuojama apgyvendinti 397 žmones:

1. Geriamo vandens - 2900 litrų.
2. Tualetinio popieriaus – 794 rulonų.
3. Popierinių rankšluosčių – 397 rulonų.
4. Muilo putų (ar skysto muilo) – 10 vnt. (po1 litrą).
6. Vienkartiniai indai (lėkštės, puodeliai, įrankiai) – 3573 komplektai.
7. Asmens higienos priemonės – 397.komplektai
8. Miegmaišiai – 397 vnt.
9. Čiužiniai - 397 vnt.
10. Sudedamosios lovelės –100 vnt.
11. Antklodės – 397 vnt.
12. Šiukšlių maišai (35 ltr.) – 70 pakuočių.
13. Šiukšlių maišai (100 ltr.) – 30 pakuočių
14. Dezinfekavimo priemonių – 30 ltr.
15. Oro gaiviklių – 20vnt.
16. Valymo priemonių sanitarinėms patalpoms prižiūrėti- 7 plastikinių talpų (x250ml.).

17. Naktipuodžių, basonų – 20 vnt.
18. Skalbimo mašinos (su džiovinimo funkcija) – 2 vnt.
19. Pirmos pagalbos vaistinėlės – 20 vnt.

8. Kolektyvinės apsaugos statinio gyventojų registravimo žurnalas

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Registracijos data	KAS patalpa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					