



**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2026–2027 MOKSLO
METŲ UGDYMO PLANO TVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Daina Paliulienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės administratorė Edita Bertulienė, Kretingos g. 67, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V-17-(1.2 E)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Daina Paliulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 16:37:37
Registratorius	Raštinės administratorė Edita Bertulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-08-31 16:44:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-08-31 atspausdino Raštinės administratorė Edita Bertulienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis
2026-08-31

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, į ugdymo turinį integruojant metodikos „Gera pradžia“ elementus.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrasis planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ bei kitais pradinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Ugdymo planą rengė Mokyklos direktoriaus 2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-15 sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis bei surinktą informaciją, Mokyklos įsivertinimo duomenis, strateginius tikslus ir turimus išteklius.

4. Dėl Ugdymo plano įgyvendinimo ir ugdymo organizavimo priimti susitarimai Mokyklos tarybos posėdžio 2026 m. rugpjūčio 24 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-5) ir Mokytojų tarybos posėdžio 2026 m. rugpjūčio 21 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-3). Ugdymo planas derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriumi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo analizė:

2025–2026 mokslo metų ugdymo plano numatytas tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant jiems kompleksinę švietimo pagalbą.

Veikla buvo planuojama atsižvelgiant mokinių individualių pasiekimų dinamiką. Mokyklos vidaus įsivertinimo išvadas. Buvo kaupiami ir analizuojami pusmečių, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP), konkursų ir olimpiadų rezultatai. Mokytojai ugdymo procese sistemingai stebėjo ir analizavo kiekvieno mokinio pažangą, vertinimo lentelėse žymėjo mokinių pasiektą individualią pažangą ir pasiekimus, nuolat aptardami su mokinių tėvais (globėjais). Po kiekvieno pusmečio pradinį klasių mokytojų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose buvo aptariami vertinimai, suplanuota ir vykdoma mokymosi pagalba: organizuotos nuolatinės ir trumpalaikės, grupinės ir individualios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.

115 pirmųjų – trečiųjų klasių mokinių padarė pažangą ir buvo perkelti į aukštesnę klasę. 46 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą. 2025–2026 mokslo metus aukštesniu lygiu baigė 27,3 proc. mokinių. Logopedo pagalba buvo teikta 22 mokiniams. 4 klasių mokiniai dalyvavo NMPP. NMPP rezultatų procentais vidurkis: matematika – vidutiniškai surinko 79,0 (2025 m. – 82,0), lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas) – 77,7 (2025 m. – 86,5).

Tinkamai ir maksimaliai panaudotos Mokyklos ugdymo plano formaliojo ir neformaliojo ugdymo valandos. 110 pamokų pirmųjų – ketvirtųjų klasių mokiniams buvo organizuotos netradicinėse aplinkose. Tikslingai panaudotos valandos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, socialinei, prevencinei veiklai, didino mokinių motyvą, ugdė kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir kitus aukštesniuosius gebėjimus.

Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, buvo panaudotos mokymosi pagalbai teikti. Tikslingai panaudotos neformaliojo švietimo valandos bei valandos, skirtos dalinimui į grupes. Mokykloje 1–4 klasių mokiniams vykdyta Programavimo pradmenų bei Teatrinės ugdomosios veiklos programos.

6. Įgyvendinant 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą, numatytas tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

8. Ugdymo procesas prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. birželio 9 d. (175 ugdymo dienos).

9. Mokiniais skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2027-03-22	2027-03-29
Vasaros	2027-06-10	2027-08-31

10. Mokykloje pamokos pradedamos 8.30 val. 1-oje klasėje pamokos trukmė 35 min., 2–4-ose klasėse – 45 min. Pamokų pradžia sutampa:

	Pamokų laikas	
	1 klasės	2–4 klasės
1 pamoka	8.30–9.05	8.30–9.15

2 pamoka	9.30–10.05	9.30–10.15
3 pamoka	10.25–11.00	10.25–11.10
4 pamoka	11.30–12.05	11.30–12.15
5 pamoka	12.35–13.10	12.35–13.20
6 pamoka	-	13.30–14.15

11. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

11.1. pirmas pusmetis: 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 29 d.;

11.2. antras pusmetis: 2027 m. vasario 1 d. – 2027 m. birželio 9 d.

12. Mokykloje mokymas įgyvendinamas kasdieniu grupinio ir pavienio mokymo proceso organizavimo būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Ugdymo turinio dokumentacijos derinimas ir tvirtinimas:

Planai, programos	Rengia	Derina	Tvirtina	Terminai
2026–2027 mokslo metų ugdymo planas	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius	Direktorius	Iki 08-28
Ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai pagal dalyko programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių	Pradinių klasių mokytojai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	—	Iki 09-04
Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius	Iki 08-31
Individualūs ugdymo planai ir pritaikytos programos	Pradinių klasių mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas	Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinio tėvai (globėjai)	—	Iki 09-04 bei mokslo metų eigoje

14. Planuodamas darbą savaitei, dienai, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo turinį, individualius klases bei pavienių mokinių poreikius, taikydamas UDM principus, metodus ir būdus bei „Gera pradžia“ metodikos elementus.

15. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

16. Mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti:

16.1. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (mokyklos kieme, lauko klasėje, muziejuose, meno galerijose, bibliotekose, parkuose ir soduose, prie jūros ir

kt.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Pažintinę veiklą mokytojai parenka pagal Bendrojoje programoje numatytą turinį ir mokinių mokymosi poreikius kartą per mėnesį;

16.2. atsižvelgiant į Mokyklos bei klasės poreikius visų klasių mokiniams direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos nepamokinės veiklos dienos socialinei veiklai, sveikatingumo ugdymui, prevencijos renginiams, išvykoms ir kitiems renginiams;

16.3. svarbiausių Mokyklos planuojamų organizuoti ugdymo veiklų kalendorius:

Data	Veikla
Rugsėjo 1 d.	Mokslo metų pradžios šventė
Rugsėjo 18 d.	Europos judumo savaitės renginys „Žvaigždučių Vilties bėgimas 2026“
Rugsėjo 28 d.–spalio 2 d.	Kultūrinės edukacijos („Kultūros pasas“)
Spalio 5–9 d.	Tėvų konsultacijų dienos. Individualūs trišaliai (mokinys-mokytojas-tėvai) susitikimai
Lapkričio 16–20 d.	Kultūrinės edukacijos („Kultūros pasas“)
Gruodžio 14–18 d.	Viena pasirinkta Kalėdinio renginio diena
Sausio 13 d.	Pilietinės edukacijos Laisvės gynėjų dienai paminėti
Sausio 18–22 d.	Kultūrinės edukacijos („Kultūros pasas“)
Vasario 5 d.	I pusmečio pasiekimų ir pažangos aptarimo renginys
Vasario 12 d.	Žygio diena „Žingsniai Lietuvai“
Kovo 1–12 d.	Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP) 4 klasių mokiniams
Kovo 5 d.	Kultūrinis renginys „Kaziuko mugė“
Balandžio 22 d.	Mokinių konferencija „Ieškau. Tiriū. Mąstau“
Balandžio 26–30 d.	Tėvų konsultacijų dienos. Individualūs trišaliai (mokinys-mokytojas-tėvai) susitikimai
Gegužės 20 d.	Bendruomenės šventė
Gegužės 31 d.–birželio 1 d.	Skaitymo skatinimo projekto renginys „Skaitymo palapinių miestas“
Birželio 3 d.	II pusmečio pasiekimų ir pažangos aptarimo renginys
Birželio 4–9 d.	Mokslo metų užbaigimo edukaciniai–pažintiniai renginiai
Birželio 9 d.	Mokslo metų pabaiga

Pastaba: nurodytos datos gali keistis, priklausomai nuo pasikeitusių ugdymo organizavimo aplinkybių.

16.4. dorinis ugdymas:

16.4.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki mokslo metų pradžios parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikybą arba etiką – raštu pateikdami prašymą mokyklos direktoriui. Dorinio ugdymo dalyką pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais;

16.4.2. tikybos 1–4 klasėse moko tikybos mokytojas, turintis aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją bei vyskupo kanoninę siuntimą mokyti katalikų tikybos. Etikos 1–4 klasėse moko pradinį klasių mokytojai;

16.4.3. doriniam ugdymui 1–4 klasėse klasės dalijamos į grupes;

16.5. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

16.5.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma 2–4 klasėse;

16.5.2. tėvai (globėjai) mokiniui parenka vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų/ vokiečių);

16.5.3. užsienio kalbai mokyti 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę, klases dalijant į grupes pagal mokymo intensyvumą;

16.6. neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

16.6.1. neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

16.6.2. neformaliojo švietimo veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse ir vykdomos patraukliose bei saugiose mokiniui aplinkose (ne tik mokykloje), padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;

16.6.3. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatytus ugdymo prioritetus bei mokinių skaičių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 8;

16.6.4. 7 neformaliojo vaikų švietimo valandos per savaitę skiriamos Programavimo pradžios programos įgyvendinimui 1–4 klasėse;

16.6.5. 7 neformaliojo vaikų švietimo valandos per savaitę skiriamos teatrinei ugdomajai veiklai pradinių klasių mokiniams;

16.6.6. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienynė;

16.6.7. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos;

16.6.8. informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre;

16.7. 7 pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriamos 1–4 klasių mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama:

16.7.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

16.7.2. jei pusmečio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Bendrojoje programoje ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis Nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

16.7.3. nustačius specialiuosius ugdymosi poreikius;

16.7.4. atvykus mokytis iš užsienio;

16.7.5. turintiems aukščiausio lygio pasiekimus;

16.7.6. kitais Mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

16.8. mokinių mokymo(si) krūvio reguliavimas:

16.8.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis;

16.8.2. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną:

16.8.2.1. pamokų metu užduotys individualizuojamos ir diferencijuojamos, atsižvelgiant į mokinių sugebėjimus bei poreikius konkrečiai temai, pamokai, parenkant tinkamus mokymo proceso organizavimo būdus, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis;

16.8.2.2. diagnostiniai darbai rengiami mokytojų iniciatyva. Apie diagnostinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

16.8.2.3. kontroliniai darbai rengiami ir organizuojami mokytojų ir vadovų iniciatyva. Jų paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus. Kontroliniai darbai nerašomi dvi pirmąsias rugsėjo savaites, paskutinį dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją savaitę po mokinių atostogų;

16.8.2.4. namų darbai mokiniams skiriami tikslingai ir diferencijuotai atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Užtikrinant mokinių darbo ir poilsio režimą, skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti įvertinamas visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbų dalykams atlikti 1–4 klasėse neturi viršyti 40 minučių per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, mokytojams rekomenduojama įsivertinti būtinybę atlikti namų užduotis EDUKA klasėje bei kitose skaitmeninio turinio platformose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti 20 procentų nurodyto laiko;

- 16.8.2.5. atostogų, švenčių ir savaitgalių laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami. Gali būti pateikiamas rekomenduojamos perskaityti literatūros sąrašas;
- 16.8.2.6. mokinys per vieną dieną negali turėti daugiau nei 6 pamokas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

TREČIASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Klasių dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių iki rugsėjo 1 d. parengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

18. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

19. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną pertraukų tarp pamokų metu užsiimti aktyvia veikla. Aktyvioms veikloms skirtos dvi 20 minučių pertraukos.

20. Mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas, pateikus tai įrodančią informaciją bei raštišką prašymą direktoriui, gali būti atleidžiami nuo menų, fizinio ugdymo pirmos ir (ar) paskutinės pamokos pagal tvarkaraštį. Mokiniai, atleisti nuo dalyko pamokų, atsiskaito mokytojui ne mažiau kaip kartą per pusmetį dalyvaudami kartu su klase.

21. Informacinės komunikacinės technologijos, iMO LEARN kubai ugdymo procese naudojami kaip ugdymo priemonė, mokytojai naudoja bei patys kuria skaitmeninį ugdymo turinį.

22. Mokymosi pagalbos teikimas:

22.1. mokymosi pasiekimų analizė, poreikių tyrimas, mokymosi pagalbos organizavimas ir įgyvendinimas numatytas Mokyklos pagalbos mokiniui sistemoje;

22.2. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai, pasiekimų dinamika, rezultatai aptariami ir nustatoma reikalinga pagalba. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

22.3. jeigu mokiniui kyla mokymosi sunkumų, mokiniui skiriamos konsultacijos. Pagalba mokiniui teikiama konsultacijų metu, kurias gali teikti mokinį mokęs mokytojas ar kitas Mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir tėvams (globėjams) žinomą tvarkaraštį;

22.4. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 1 konsultaciją per mėnesį. Mokykloje organizuojamos ir rytinės konsultacijos, į kurias vaikai renkasi pagal poreikį ir dirba ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse;

22.5. atskiru Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos konsultacijos pagal poreikį (ruošiant mokinius olimpiadoms ir konkursams ir kt.);

22.6. Mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą, apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas;

22.7. klasių mokytojai kiekvieno pusmečio eigoje su mokiniais, jų tėvais (globėjais), Mokyklos vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais aptaria kiekvieno mokinio ugdymosi rezultatus, numato reikalingą mokymosi pagalbą. Mokiniui, baigusiam 1–2 klasės kursą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens mokyklos metiniuose baigiamuosiuose darbuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

23. Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas:

23.1. Mokykloje nustatyta ir patvirtinta Individualaus ugdymo plano forma ir turinio struktūra mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Mokinio individualus ugdymo

planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokiniui kylančius mokymosi sunkumus pirmiausia identifikuoja ir suteikia pagalbą klasės mokytojas. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

23.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

23.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

23.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.4. yra ypatingų gabumų ir siekiantis aukštų mokymosi pasiekimų.

24. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas:

24.1. organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

24.2. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi bendrojo ugdymo klasėse pagal bendrąsias, pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas;

24.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykų bendrąją pradinio ugdymo programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių, Pedagoginės tarnybos specialistų rekomendacijas;

24.4. Mokykla sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai) supažindinami V GK posėdžio metu per savaitę nuo individualaus ugdymo plano parengimo.

24.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama švietimo pagalba (specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo). Logopedo, specialiojo pedagogo pagalba teikiama ugdymo proceso metu arba pasibaigus ugdymo procesui. Atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, specialusis pedagogas pagalbą teikia per kalbinio ugdymo, matematikos, gamtamokslinio ugdymo pamokas;

24.6. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali būti atleidžiami nuo dailės, technologijos ir fizinio ugdymo pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai). Gali nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, menines kompetencijas ugdančiu, dalyku. Vietoje nurodytų dalykų Mokykla gali tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, teikdama pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, siūlydama kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Visi Ugdymo plano keitimai, susiję su mokinių atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu;

24.7. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažangą ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokykloje priimtais pradinio mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais.

25. Mokinių, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, ugdymo organizavimas:

25.1. atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, Mokykla priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programa tvarkos aprašo patvirtinimo“;

25.2. Mokykla kartu su mokinio tėvais (globėjais) numato atvykusio mokytis mokinio tolimesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

25.3. atvykusiam mokiniui nustatomas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio metu lietuvių kalbos pasiekimai nesiejami su vertinimu, bet padeda mokytis, padrąsina, nukreipia į tam tikrą veiklą, rodo, ką konkrečiai mokinsys geba, yra pasiekęs ir ko dar turi pasiekti;

25.4. nemokančiam ir nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą mokiniui, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą individualių lietuvių kalbos mokymą. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas vienerius metus.

26. Laikinosios grupės sudaromos:

26.1. tikybai ir etikai 1–4 klasėse, mokinių tėvams parinkus atitinkamą dalyką;

26.2. užsienio kalbai (anglų) mokytis 2–4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių;

26.3. minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 8 mokiniai, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

26.4. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali būti perskirstomos klasės ir sudaromos laikinosios grupės iš paralelių klasių mokinių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMO LYGMENS

27. Mokykla, vertindama mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

28. Vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos reglamentuoti Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2025 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-39 „Dėl Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

29. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

30. Vertinami individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienynė „Mano dienyne“. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti naudojami vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

31. 2 kartus per metus (spalio ir balandžio mėnesiais) Mokykla organizuoja individualios mokinio pažangos vertinimą. Mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą mokytojai aptaria su Mokyklos vadovais pradinį klasių mokytojų metodinės grupės pasitarime, individualiai su mokiniais bei jų tėvais (globėjais).

32. 4 klasės mokinio NMPP pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

33. Informacija apie mokymosi rezultatus tėvams (globėjams) teikiama:

33.1. individualių trišalių (mokinys-mokytojas-tėvai) pokalbių (1 kartą per pusmetį), tėvų susirinkimų, klasės renginių (pagal klasės vadovo planą) metu;

33.2. ugdytinių sąsiuvinuose (kasdien), mokinių darbų aplankuose;

33.3. elektroniniame dienynė (pagal poreikį).

34. Apie vaiko mokymosi sunkumus mokytojas asmeniškai informuoja tėvus (globėjus) ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui iki spalio paskutinės savaitės, II pusmetį – iki balandžio pirmos savaitės ir kartu tariasi dėl pagalbos būdų mokiniui teikimo:

34.1. individuali, skiriant trumpalaikės konsultacines valandas. Apie būtinumą lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas per elektroninį dienyną ar laišku informuojami mokinių tėvai, kurie turėtų užtikrinti mokinių dalyvavimą konsultacijose. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

34.2. sudarant laikinas grupes aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui, raštingumui stiprinti ar mokymosi pagalbai teikti;

34.3. nukreipiant pas pagalbos mokiniui specialistus;

34.4. mokiniams ruošiant namų darbus. Mokiniai, lankantys pailgintos dienos grupę, namų darbų užduotis atlieka prižiūrimi mokytojo;

34.5. mokiniui, nepasiekusiam dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas: įvardinami būdai ir metodai spragoms šalinti, nurodomi atsiskaitymo terminai, įvardijamas švietimo pagalbos poreikis;

34.6. mokymosi pagalbai teikti naudojamos valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti bei bendruomenei skirtos valandos, numatytos mokytojo darbo krūvyje.

35. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) organizavimas:

35.1. du kartus per metus organizuojami trišaliai (mokinys-mokytojas-tėvai) individualūs pokalbiai (spalio ir balandžio mėnesį), aptariant mokinio individualią pažangą;

35.2. du kartus per metus organizuojami klasės tėvų (globėjų) susirinkimai. Pirmasis mokslo metų klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kitas – po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje vasario mėnesį;

35.3. du kartus per metus, likus 3 savaitėms iki pusmečio pabaigos, organizuojamos atvirų durų dienos;

35.4. esant poreikiui organizuojamos paskaitos tėvams (globėjams) vaikų ugdymo klausimais.

36. Mokinių mokymo namuose organizavimas:

36.1. mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

36.2 pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriamos 9 pamokos per savaitę (315 pamokų per mokslo metus), 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę (385 pamokų per mokslo metus);

36.3. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

36.4. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

37. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų (valandų) skaičius:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius	
---------	-----------------------------------	--

Valandos, skirtos klasių dalijimui į grupes (3)	1	1	3	3	3	3	3	17 (595)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius (1,2,3)	25 (875)	25 (875)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	195 (6825)
Neformalusis vaikų švietimas								
Programavimo pradmenų programa	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Teatrinės ugdomosios veiklos programa	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų	2	2	2	2	2	2	2	14 (490)

38. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

38.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla. Ne mažiau kaip 8 pamokos per metus turi būti skiriamos tyrinėjimui ir pagal galimybes vedamos laboratorijoje. Mokyklos pedagogai, siekdami užtikrinti visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Tačiau privalo užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

38.2. matematinis ugdymas:

38.2.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės. Visi pradinio klasių mokiniai vieną kartą per savaitę lanko pagilinto turinio matematikos pamoką;

38.3. fizinis ugdymas:

38.3.1. 32 fizinio ugdymo pamokos per metus skirtos antrosios klasės mokiniams pagal Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokymo plaukti programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD1-1449;

38.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

38.3.3. mokiny, po ligos atvykęs į mokyklą, dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinį nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžia klasės mokytojas, vadovaudamasis Mokyklos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis. Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai dalyvauja stebėdami pamoką;

38.3.4. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

38.3.5. ugdymo proceso metu organizuojamos judriosios pertraukos lauke ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

38.4. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

38.4.1. 1–4 klasėse muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

38.4.2. 1–4 klasėse įgyvendinama šokio programa, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

38.4.3. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama po 35 pamokas per metus (po 1 valandą per savaitę);

38.5. informatika: kiekviena klasė vieną kartą per savaitę veda integruotą pamoką skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti pagal sudarytą tvarkaraštį;

38.6. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus;

38.7. Mokykloje vykdoma prevencinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Antras žingsnis“;

38.8. mokslo metų pradžioje tėvai (globėjai), mokiniai yra supažindinami su netinkamo elgesio ir reagavimo į patyčias elgsenos algoritmu bei Mokykloje galiojančiomis taisyklėmis.

39. Mokykla gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymosi pamokų skaičių.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

40. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

41. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

41.1. minus 20 C ar žemesnė;

41.2. 30 C ar aukštesnė.

42. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

42.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

42.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriumi;

42.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso

organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima pagal Mokyklos nuotolinio ugdymo proceso organizavimo nustatytą tvarką.

43. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

43.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

43.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

43.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

43.4. klasių mokytojai, sinchroninio ugdymo metu, nuolat stebi mokinių emocinę sveikatą;

43.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė 1 klasėje – iki 25 min, 2–4 klasėse – iki 35 min. Likusios 10 min. pamokos skiriamos savarankiškam darbui. Namų darbai, esant galimybei, neužduodami arba užduodamos tyrinėjimo, aktyvaus fizinio krūvio reikalaujančios užduotys, pratybos;

43.6. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

43.7. Mokyklos nuotolinio ugdymo proceso organizavimo taisyklėse, patvirtintose Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-8, susitarta dėl:

43.7.1. mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo;

43.7.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio;

43.7.3. mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo;

43.7.4. grįžtamosios informacijos mokiniams teikimo, jų darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių;

43.7.5. mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimo būdų;

43.8. numatomas planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

43.9. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
tarybos 2026 m. rugpjūčio 24 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-5)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja


Vida Bubliauskienė
2026-08-28