

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio  
direktorius 2025 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V-39

## KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO, MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrųjų programų patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuoseklojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuoseklojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui ( pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Mokyklos sprendimams priimti.

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, kompetencijos.

7. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

8. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo informacijos pateikimo būdai (aplankai, aprašai, komentarai, kompiuterinės priemonės).

9. Vertinimas atviras ir skaidrus: mokiniai, jų tėvai ( globėjai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus) su vertinimo nuostatomis, principais ir būdais, aptaria informacijos teikimo formas.

10. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai:

10.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

10.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

10.1.3. tolesnį mokymąsi, skatinančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys konkretus ir orientuojamas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

10.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

11. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

12. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į:

12.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentarų;

12.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis.

13. Pusmečio (mokslo metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne.

14. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pusmečio ir metinio vertinimas:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų lygio aprašymas	Rezultatai procentais
Aukštesnysis	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius. Papildomi darbai. Dalyvavimas konkursuose, projektuose. Iniciatyvumas.	100 – 85 %
Pagrindinis	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius. Iniciatyvumas. Namų darbai.	84 – 65 %
Patenkinamas	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	64 – 45 %
Slenkstinis	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių. Paviršutiniškos žinios, nesavarankiška veikla	44 – 35 %
Nepatenkinamas*	Nėra pažangos. Regresas.	34 – 1 %

\* Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

15. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) sprendimu mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, visų dalykų skiltyje „I pusmetis /II pusmetis / Metinis“ pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Atskirais pusmečiais ar visus mokslo metus atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams fiksuojamas įrašas „atleistas“ („atl.“).

17. Baigus Pradinio ugdymo programą klasės vadovas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

18. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

19. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), bendruomeniniu (klasės ir Mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

19.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

19.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas

pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydamas mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

19.3. bendruomeninis Mokyklos lygmuo apima šį Aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą Mokykloje;

19.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

#### 20. Vertinimo normų kriterijai (mokinio pasiekimų lygiams nustatyti):

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs

		refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

#### IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

21. Mokiniai kompetencijas ugdomi visoje Mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

21.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

21.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame dienyne.

22. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupia informacija apie mokinio individualią pažangą ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

23. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numato mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

23.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

23.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

23.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas – mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti mokytojas pasitelkia įvairius mokymosi šaltinius bei aplinkas, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

24. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

24.1. grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinta mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

24.2. teikiant grįžtamąjį ryšį mokytojas pasitelkia kaupiamojo vertinimo įrankį, fiksuojantį kompetencijos augimą – Mokinio asmeninės pažangos aplanką. Mokinio darbai kaupiami mokslo metų eigoje ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

25. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

26. NMPP, Mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami Mokytojų tarybos, Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, prireikus VGK.

27. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami planuojant Mokyklos strateginį (veiklos prioritetai) ir metinį veiklos planus (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai), rengiant Pradinio ugdymo planą (neformaliojo vaikų švietimo būreliai, konsultacijos).

28. Mokytojas, remdamasis vertinimo metu gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones mokymosi pažangai užtikrinti. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gauta ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

29. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

30. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

31. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

32. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vertinant vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

33. Mokytojas planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

33.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

33.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

33.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

33.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

33.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

33.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

33.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

33.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

33.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

33.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS VERTINIMO PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS**

34. Vertinimas planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius ir kt.

35. Dėl vertinimo metodikos ir kriterijų susitariama Pradinių klasių metodinėje grupėje.

36. Dalyko ilgalaikiame plane mokytojas nurodo vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.

37. Pamokos planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami.

38. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, rengdamiesi pamokai suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

39. Prieš pradėdant mokyti mokytojas kartu su mokiniais:

39.1. aptaria mokinių mokymosi pasiekimo ir pažangos vertinimo tvarką, išsiaiškina, ką mokiniai turi pasiekti, kaip jie bus vertinami;

39.2. kasdien, kiekvieną pamoką, aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus, namų darbų vertinimą, atsiskaitymo laiką ir kt.

40. Mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

40.1. apklausa raštu arba žodžiu – greita iki 30 minučių apklausa. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

40.2. savarankiškas darbas – nuo 10 iki 45 minučių atliekamas darbas. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas;

40.3. projektinė, kūrybinė, tiriamoji veikla – mokymosi metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Vertinimas vyksta pagal sutartus kriterijus;

40.4. patikrinamasis darbas – iki 45 minučių trukmės raštu (testas, diktantas, rašinys ir kt.) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

41. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai), dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

42. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas.

43. Mokinio vertinimas atliekamas nuolat, vertinant: daromą pažangą; sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą; mokymosi per pamokas aktyvumą; užklasinį skaitymą; rašto darbų kultūrą; įvertintų rašto darbų klaidų taisyumą; pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

44. Atlikti patikrinamieji darbai duodami mokinių tėvams (globėjams) susipažinti ir pasirašyti. Elektroniniame dienyne nurodomas testo pobūdis (pvz., iš dvibalsio nustatymo, įrašymo, veiksmažodžio klausimo kėlimo ir kt.) ir rezultatas (pvz., surinkti taškai ..., galėjo surinkti ...).

45. Įrašai fiksuojami mokytojo pasirinktos formos užrašuose ir elektroniniame dienyne, atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių. Numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

45.1. kai dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 1 įvertinimu (komentarai);

45.2. kai dalykui skiriama 2 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 2 įvertinimai (komentarai) per mėnesį;

45.3. kai 4–5 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 3–4 įvertinimai (komentarai);

45.4. kai 7–8 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 4–5 įvertinimai (komentarai).

46. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

47. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, teikiama informacija mokiniui žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudus ar pan. Komentarai turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas, jame

turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinos vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

48. Apibendrinamasis vertinimas:

48.1. atliekamas pabaigus temą / skyrių, rašant patikrinamuosius darbus, testus. Per dieną atliekamas tik vienas patikrinamasis darbas;

48.2 patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, pusmečio ar mokslo metų darbai vertinami lygiu. Patikrinamieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius ar užduočių lapus, kurie pasirinktinai mokytojo kaupiami mokinio aplanke.

49. Patikrinamųjų darbų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

49.1. diktantas:

Pasiekimų lygis	Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus
	0–2 atsitiktinės klaidos	3–4 atsitiktinės klaidos, 1 sisteminė klaida	5–7 atsitiktinės klaidos, 1–2 sisteminės klaidos	8–10 atsitiktinės klaidos, 3–4 sisteminės klaidos

49.2. jei darbas vertinamas taškais, nurodoma taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz., surinkai 5 taškus iš 10 galimų);

49.3. patikrinamųjų darbų analizė ir išvados svarstomos Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje, VGK, pagal galimybes numatomos pagalbos priemonės.

50. I mokslo metų pusmetyje stebima ir aptariama 1-ą klasių, naujai atvykusių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija. II pusmetyje mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų, VGK numatomos pagalbos formos ir būdai.

51. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį t.y. pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus, įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“, „neįskaityta“.

52. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama:

52.1. remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pagal nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, individualizuojant programą, atsižvelgiant į mokinio individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

52.2. jei mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ugdymo bendrąja programa nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygiu, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimas – patenkinamas. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima: ji yra arba per lengva, arba per sunki;

52.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

52.4. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

52.5. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

52.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba

nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“ („įsk“ arba „neįsk“).

53. Po kiekvieno pusmečio mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus) su mokinio pusmečio rezultatais pasirašytinai ir įsega pasirašytą formą į mokinio aplanką.

54. Po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama VGK, Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje.

55. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama:

55.1. elektroniniame dienyne – aprašomuoju būdu;

55.2. visų dalykų mokinių darbų sąsiuvinuose, pratybose bei testų sąsiuvinuose;

55.3. pusmečio, metinio patikrinamųjų darbų ataskaitose.

56. Mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti savo pasiekimus.

57. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius vertinimus ir dalyvavęs privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

58. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas ir pradinio ugdymo programos baigimo mokymosi pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (Aprašo 1 priedas).

59. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

60. Išvykstančiam mokiniui mokytis į kitas mokyklas, išduodama pažyma apie mokinio ugdymosi pasiekimus (Aprašo 2 priedas).

61. Vertinimo informacijos teikimas:

61.1. apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių ar konsultacijų metu;

61.2. 2 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų) susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema, antras – pasibaigus I pusmečiui, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai. Papildomi mokinių tėvų susirinkimai gali būti organizuojami Mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra;

61.3. ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) organizuojami trišaliai (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai (globėjai)) susitikimai, kurių metu aptariama mokymosi pažanga, mokymosi lūkesčiai, mokymosi poreikiai, numatomi būdai mokymosi pažangai gerinti. Prireikus ar iškilus mokymosi sunkumams tėvai (globėjai) gali būti dažniau kviečiami individualiai konsultacijai, informuojami elektroninio dienyno žinute ar telefonu, gali būti organizuojamas grįžtamasis trišalis susitikimas.

61.4. atsiradus mokymosi sunkumams, kitoms problemoms, mokytojas informuoja tėvus (globėjus) įvairiais būdais: skambinant, rašant laiškus, kviečiant į VGK posėdžius.

62. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuodamas mokinių atliktus darbus Office 365 Teams aplinkoje.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS IR FIKSAVIMAS**

63. Asmeninės pažangos tikslas – ugdyti mokinių savivaldaus mokymosi gebėjimus.

64. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia.
65. Įsivertinimas padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi, laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
66. Mokinys, stebi fiksuoja ir analizuoja savo individualią asmeninę pažangą:
- 66.1. mokslo metų pradžioje kartu su klasės mokytoju atlieka žodinį įsivertinimą;
- 66.2. kas pusmetį pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (Aprašo 3 ir 4 priedai);
- 66.3. kiekvieno mėnesio pabaigoje fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja jų kaitą Individualios pažangos įsivertinimo lape (Aprašo 5 ir 6 priedai);
- 66.4. įsivertinimo rezultatus aptaria su klasės mokytoju ir savo tėvais (globėjais). Įsivertinimo lapai saugomi Mokinio asmeninės pažangos aplanke.
67. Klasės mokytojas organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 67.1. mokslo metų pradžioje kartu su mokiniu, tėvais (globėjais) aptaria pasiekimų lūkesčius;
- 67.2. pusmečių ir kiekvieno mėnesio pabaigoje padeda mokiniui įsivertinti pastangas;
- 67.3. nuolat stebi mokinio asmeninę pažangą ir ją aptaria su mokiniu, tėvais (globėjais);
- 67.4. bendradarbiauja su dalykų ir kitais mokinių mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.
68. Dalyko mokytojas organizuoja dalyko mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 68.1. atliktas užduotis analizuoja ir aptaria su mokiniu, aptaria jo pasiekimų įsivertinimo rezultatus;
- 68.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais);
- 68.3. bendradarbiauja su mokinio klasės mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, administracija.
69. Švietimo pagalbos specialistai:
- 69.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;
- 69.2. teikia pagalbą mokytojams, siekdami užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;
- 69.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;
70. Administracija vykdo Mokyklos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo priežiūrą, atlieka pažangos analizę:
- 70.1. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
- 70.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos, V GK posėdžiuose;
- 70.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės mokytojui, mokinio tėvams (globėjams);
- 70.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.
71. Tėvai (globėjai) bendradarbiauja skatinant mokinio asmeninę pažangą:
- 71.1. domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, reikalui esant, padeda juos įgyvendinti;
- 71.2. ne mažiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;
- 71.3. pagal poreikį dalyvauja V GK posėdžiuose.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
73. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

74. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

75. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, Mokykla rengia kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.

---

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių  
 mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos  
 stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos  
 aprašo  
 1 priedas

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO  
 KLASĖS MOKINIO (-ĖS)**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
 VERTINIMO APRAŠAS**

**Mokymosi pasiekimai:**

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiektas lygis	Komentaras*
1.	Dorinis ugdymas (etika / tikyba)		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Užsienio kalba (anglų kalba)		
4.	Matematika		
5.	Visuomeninis ugdymas		
6.	Gamtos mokslai		
7.	Dailė		
8.	Technologijos		
9.	Muzika		
10.	Fizinis ugdymas		
11.	Šokis		

\* Komentaruose rašoma iš Pradinio ugdymo programos baigimo mokymosi pasiekimų apibendrinamojo vertinimo pagal pasiektą pasiekimų lygį

**Bendrųjų kompetencijų vertinimas:**

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokytis grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu, nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		

	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti, keistis, tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Mokytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių  
mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos  
stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO**

**PAŽYMA**

**APIE \_\_\_\_\_ KLASĖS MOKINIO (-ĖS) \_\_\_\_\_**

**UGDYMOSI PASIEKIMUS**

202 - - Nr.

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiekimų lygis (pusmečio arba metinis)
1.	Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
3.	Užsienio kalba (anglų kalba)	
4.	Matematika	
5.	Visuomeninis ugdymas	
6.	Gamtos mokslai	
7.	Dailė	
8.	Technologijos	
9.	Muzika	
10.	Fizinis ugdymas	
11.	Šokis	
Praleista / pateisinta pamokų:		

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių  
 mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos  
 stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos  
 aprašo  
 3 priedas

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO  
 ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**  
 (1–2 klasių mokiniams)

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_  
 (mokinio vardas, pavardė)

<b>Komunikavimo kompetencija</b>							
Eil. Nr.		Gebu		Bandau		Negebu	
		I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.
1.	Nuosekliai dėstau mintis apie mokyklą ir artimuosius						
2.	Išsakau savo nuomonę						
3.	Laikausi bendravimo taisyklių su draugais, suaugusiais						
4.	Moku mandagiai bendrauti						
5.	Bendraudamas suprantu kito žmogaus emocijas						
<b>Pažinimo kompetencija</b>							
1.	Suprantu, kodėl reikalingi įvairūs užsiėmimai						
2.	Pritaikau turimas žinias atlikdamas užduotis						
3.	Perskaitau ir suvokių skaitomus tekstus						
4.	Sprendžiu savarankiškai iškilusias problemas						
5.	Domiuosi mus supančia aplinka						
6.	Smalsauju, ieškau, tyrinėju, atlieku bandymus ir eksperimentus						
<b>Kultūrinė kompetencija</b>							
1.	Lankausi koncerte, kine, teatre, parodoje, renginiuose						
2.	Domiuosi Lietuvos ir pasaulio kultūros tradicijomis, papročiais						
3.	Siūlau klasei įvairius renginius						
4.	Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veikloje						
5.	Aptariu įvairius kultūrinius objektus, reiškinius, kūrinius						
<b>Pilietiškumo kompetencija</b>							
1.	Apibūdinu, kas yra valstybė ir pilietis. Įvardiju Lietuvos valstybės simbolius						
2.	Švenčiu valstybės šventes ir žinau jų reikšmę						
3.	Saugoju aplinką						

4.	Ruošiuosi mokykloje, klasėje vykstantiems renginiams						
5.	Dirbu kartu su kitais grupėje, komandoje						
6.	Laikausi mokyklos, klasės ir visuomenės priimtų taisyklių						
7.	Taupau elektrą, vandenį ir šilumą						
8.	Rūšiuoju šiukšles						
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>							
1.	Pasiūlau kūrybines idėjas ir sprendimus						
2.	Atliekamus darbus visada užbaigiu						
3.	Dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi						
4.	Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti						
5.	Dalyvauju dailės, šokių, teatro, muzikos koncertuose, konkursuose						
<b>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija</b>							
1.	Atpažįstu ir įvardiju emocijas						
2.	Valdau savo emocijas						
3.	Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje ir grupėje						
4.	Sprendžiu savarankiškai nedidelius konfliktus						
5.	Paaiškinu, kodėl taisyklės svarbios šeimoje, klasėje ir mokykloje						
6.	Laikausi saugumo taisyklių						
7.	Netrukdu draugams ir aplinkiniams						
8.	Rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi)						
9.	Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikus maisto produktus						
<b>Skaitmeninė kompetencija</b>							
1.	Atlieku skaitmenines užduotis						
2.	Ieškau informacijos internete						
3.	Laikausi saugaus naudojimosi internetu taisyklių						
4.	Naudoju skaitmenines technologijas bendraujant, bendradarbiaujant ir dalyvaujant veiklose						
5.	Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius, mokausi atlikti duotis, susirasti informaciją						

Tėvų (globėjų) parašas

\_\_\_\_\_

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių  
 mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos  
 stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos  
 aprašo  
 4 priedas

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO  
 ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**  
 (3–4 klasių mokiniams)

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_  
 (mokinio vardas, pavardė)

<b>Komunikavimo kompetencija</b>							
Eil. Nr.		Gebu		Bandau		Negebu	
		I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.
1.	Pristatau pranešimus, projektus draugams, mokytojams						
2.	Dalinuosi išpūdžiais apie mokyklą su artimaisiais						
3.	Visada išklausu ir nepertraukiu kalbančiojo						
4.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos						
5.	Drąsiai, tolerantiškai išsakau savo nuomonę						
6.	Lengvai susirandu draugų, bendrauju						
<b>Pažinimo kompetencija</b>							
1.	Smalsauju, ieškau, tyrinėju. Atlieku bandymus, eksperimentus						
2.	Skaitau knygas, enciklopedijas						
3.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose						
4.	Ruošiu pranešimus, projektus žodžiu ir raštu						
5.	Pamokose atlieku visas užduotis, tikslingai planuoju savo veiksmus						
<b>Kultūrinė kompetencija</b>							
1.	Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veiklose						
2.	Domiuosi ir gerbiu Lietuvos ir Europos, pasaulio kultūrų tradicijas						
3.	Lankausi koncerte / kine / teatre / parodoje / renginyje						
<b>Pilietiškumo kompetencija</b>							
1.	Džiaugiuosi savo pasiekimais						
2.	Ruošiuosi mokykloje / klasėje vykstantiems renginiams.						
3.	Laikausi mokinių ir mokytojų susitarimų, taisyklių						
4.	Saugau mokyklos, kitų daiktus, turtą						

5.	Saugau gyvąją gamtą						
6.	Taupau elektrą, vandenį, šilumą						
7.	Rūšiuoju šiukšles						
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>							
1.	Siūlau kūrybines idėjas ir sprendimus						
2.	Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti						
3.	Esu aktyvus, mėgstu organizuoti veiklas draugams						
4.	Dalyvauju dailės, šokių, muzikos koncertuose, konkursuose						
5.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus						
<b>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija</b>							
1.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų						
2.	Valdau savo emocijas: pykti, pavydą, kerštą, melą, ...						
3.	Taikiai sprendžiu problemas						
4.	Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje / grupėje						
5.	Netrukdu dirbti draugams ir aplinkiniams						
6.	Visada paguodžiu, padedu, užjaučiu						
7.	Kasdien rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi)						
8.	Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikatai palankius maisto produktus						
<b>Skaitmeninė kompetencija</b>							
1.	Visada atlieku skaitmenines užduotis						
2.	Ieškau informacijos internete						
3.	Žaidžiu mokomuosius kompiuterinius žaidimus						
4.	Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius						

Tėvų (globėjų) parašas

\_\_\_\_\_

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių  
mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos  
stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos  
aprašo  
5 priedas

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO  
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**  
(1–2 klasių mokiniams)

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Teiginys	Laikotarpis									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Per pamokas dirbu										
2.	Gebu savarankiškai dirbti										
3.	Atlieku namų darbus										
4.	Turiu visas reikalingas priemones										
5.	Per pertrauką pasiruošiu pamokai										
6.	Per pamokas netrukduo kitiems dirbti										
7.	Mano suolas ir pasuolė tvarkingi										
8.	Mano sąsiuvinuose tvarka										
9.	Aptariu testus ir kitus darbus su tėveliais										
10.	Mokykloje laikausi mokinio elgesio taisyklių										

Spalvų reikšmės:

- Žalia – visada
  - Geltona – dažniausiai
  - Mėlyna – kartais
  - Raudona – niekada
- \_\_\_\_\_



10.	Fizinis ugdymas											
11.	Šokis											

---