

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, į ugdymo turinį integruojant metodikos „Gera pradžia“ elementus.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrasis planas), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma) bei kitais pradinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Ugdymo planą rengė Mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-23 sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir surinktą informaciją, Mokyklos įsivertinimo duomenis, strateginius tikslus ir turimus išteklius.

4. Dėl Ugdymo plano įgyvendinimo ir ugdymo organizavimo priimti susitarimai Mokyklos tarybos posėdžio 2025 m. rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-6) ir Mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. rugpjūčio 21 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-3). Ugdymo planas derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriumi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. 2024–2025 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo analizė:

2024–2025 mokslo metų ugdymo plano numatytas tikslas buvo atliepti visų Mokykloje besimokančių mokinių ugdymo(si) poreikius, mokytojams taikant Universalaus dizaino mokymuisi (toliau – UDM) principus, metodus ir būdus.

Veikla buvo planuojama atsižvelgiant mokinių individualių pasiekimų dinamiką, Mokyklos vidaus įsivertinimo išvadas. Buvo kaupiami ir analizuojami pusmečių, Nacionalinio mokinių

pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP), konkursų ir olimpiadų rezultatai. Mokytojai ugdymo procese sistemingai stebėjo ir analizavo kiekvieno mokinio pažangą, vertinimo lentelėse žymėjo mokinių pasiektą individualią pažangą ir pasiekimus, nuolat aptardami su mokinių tėvais (globėjais). Po kiekvieno pusmečio pradinį klasių mokytojų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose buvo aptariami vertinimai, suplanuota ir vykdoma mokymosi pagalba: organizuotos nuolatinės ir trumpalaikės, grupinės ir individualios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.

120 pirmųjų–trečiųjų klasių mokinių padarė pažangą ir buvo perkelti į aukštesnę klasę. 24 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą. 2024–2025 mokslo metais aukštesniu lygiu baigė 31,9 proc. mokinių. Logopedo pagalba buvo teikta 21 mokiniui. 4 klasių mokiniai dalyvavo NMPP. NMPP rezultatų procentais vidurkis: matematika – vidutiniškai surinko 82,0 (2024 m. – 64,9), skaitymas – 86,5 (2024 m. – 57,0).

Tinkamai ir maksimaliai panaudotos Mokyklos ugdymo plano formaliojo ir neformaliojo ugdymo valandos. 90 pamokų pirmųjų – ketvirtųjų klasių mokiniams buvo organizuotos netradicinėse aplinkose. Tikslingai panaudotos valandos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, socialinei, prevencinei veiklai, didino mokinių motyvaciją, ugdė kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir kitus aukštesnius gebėjimus.

Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, buvo panaudotos mokymosi pagalbai teikti. Tikslingai panaudotos neformaliojo švietimo valandos bei valandos, skirtos dalinimui į grupes. Mokykloje 1–4 klasių mokiniams vykdyta Programavimo pradmenų bei Socialinio ir emocinio ugdymo programos.

6. Įgyvendinant 2025–2026 mokslo metų ugdymo planą, numatytas tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant jiems kompleksinę švietimo pagalbą.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

8. Ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2025 m. birželio 5 d. (175 ugdymo dienos).

9. Mokiniais skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22
Pavasario (Velykų)	2026-03-30	2026-04-05
Vasaros	2026-06-08	2026-08-31

10. Mokykloje pamokos pradedamos 8.30 val. 1-oje klasėje pamokos trukmė 35 min., 2–4-ose klasėse – 45 min. Pamokų pradžia sutampa:

	Pamokų laikas	
	1 klasės	2–4 klasės
1 pamoka	8.30–9.05	8.30–9.15

2 pamoka	9.30–10.05	9.30–10.15
3 pamoka	10.25–11.00	10.25–11.10
4 pamoka	11.30–12.05	11.30–12.15
5 pamoka	12.35–13.10	12.35–13.20
6 pamoka	-	13.30–14.15

11. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

11.1. pirmas pusmetis: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 30d.;

11.2. antras pusmetis: 2026 m. vasario 2 d. – 2026 m. birželio 5 d.

12. Mokykloje mokymas įgyvendinamas kasdieniu grupinio ir pavienio mokymo proceso organizavimo būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Ugdymo turinio dokumentacijos derinimas ir tvirtinimas:

Planai, programos	Rengia	Derina	Tvirtina	Terminai
2025–2026 mokslo metų ugdymo planas	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius	Direktorius	Iki 08-29
Ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai pagal dalyko programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių	Pradinių klasių mokytojai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	—	Iki 09-05
Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius	Iki 08-29
Individualūs ugdymo planai ir pritaikytos programos	Pradinių klasių mokytojai, logopedas	Mokyklos vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	—	Iki 09-05

14. Planuodamas darbą savaitei, dienai, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo turinį, individualius klasės bei pavienių mokinių poreikius, taikydamas UDM principus, metodus ir būdus bei „Gera pradžia“ metodikos elementus.

15. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

16. Mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti:

16.1. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (mokyklos kieme, lauko klasėje, muziejuose, meno galerijose, bibliotekose, parkuose ir soduose, prie jūros ir kt.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti

realius sprendimus. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Pažintinę veiklą mokytojai parenka pagal Bendrojoje programoje numatytą turinį ir mokinių mokymosi poreikius kartą per mėnesį;

16.2. svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų kalendorius:

Data	Veikla
Rugsėjo 1 d.	Mokslo metų pradžios šventė
Rugsėjo 18 d.	Europos judumo savaitės renginys „Žvaigždučių Vilties bėgimas 2025“
Rugsėjo 22–26 d.	Tėvų konsultacijų diena
Spalio 3 d.	Sveikatingumo ir žygio diena
Lapkričio 24–28 d.	Kultūrinės edukacijos („Kultūros pasas“)
Gruodžio 17–23 d.	Viena pasirinkta Kalėdinio renginio diena
Sausio 19–23 d.	Kultūrinės edukacijos („Kultūros pasas“)
Vasario 2 d.	I pusmečio pasiekimų ir pažangos aptarimo renginys
Vasario 13 d.	Žygio diena „Žingsniai Lietuvai“
Kovo 3, 9 d.	Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP) 4 klasių mokiniams
Kovo 27 d.	Teatro diena
Balandžio 24 d.	Mokinių konferencija. Projektinių veiklų pristatymas
Balandžio 27–30 d.	Tėvų konsultacijų diena
Gegužės 21 d.	Bendruomenės šventė
Birželio 1 d.	Skaitymo skatinimo projekto renginys „Skaitymo palapinių miestas“
Birželio 2–5 d.	Mokslo metų užbaigimo renginiai
Birželio 5 d.	Mokslo metų pabaiga

Pastaba: nurodytos datos gali keistis, priklausomai nuo pasikeitusių ugdymo(si) aplinkybių.

16.3. dorinis ugdymas:

16.3.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki mokslo metų pradžios parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikybą arba etiką – raštu pateikdami prašymą mokyklos direktoriui. Dorinio ugdymo dalyką pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais;

16.3.2. tikybos 1–4 klasėse moko tikybos mokytojas, turintis aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją bei vyskupo kanoninį siuntimą mokyti katalikų tikybos. Etikos 1–4 klasėse moko pradinį klasių mokytojai;

16.3.3. doriniam ugdymui 1–4 klasėse klasės dalijamos į grupes;

16.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

16.4.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma 2–4 klasėse;

16.4.2. tėvai (globėjai) mokiniui parenka vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

16.4.3. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę, klases dalijant į grupes;

16.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

16.5.1. neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

16.5.2. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatytus ugdymo prioritetus bei mokinių skaičių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12;

16.5.3. 7 neformaliojo vaikų švietimo valandos per savaitę skiriamos Programavimo pradmenų programos įgyvendinimui 1–4 klasėse;

16.5.4. 7 neformaliojo vaikų švietimo valandos per savaitę skiriamos teatrinei ugdymajai veiklai pradinį klasių mokiniams;

- 16.5.5. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne;
- 16.6. 7 pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriamos 1–4 klasių mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama:
 - 16.6.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
 - 16.6.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Bendrojoje programoje ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;
 - 16.6.3. nustačius specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 16.6.4. atvykus mokytis iš užsienio;
 - 16.6.5. turintiems aukščiausio lygio pasiekimus;
 - 16.6.6. kitais Mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;
- 16.7. mokinių mokymo(si) krūvio reguliavimas:
 - 16.7.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis;
 - 16.7.2. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną:
 - 16.7.2.1. pamokų metu užduotys individualizuojamos ir diferencijuojamos, atsižvelgiant į mokinių sugebėjimus bei poreikius konkrečiai temai, pamokai, parenkant tinkamus mokymo proceso organizavimo būdus, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis;
 - 16.7.2.2. diagnostiniai darbai rengiami mokytojų iniciatyva. Apie diagnostinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 16.7.2.3. kontroliniai darbai rengiami ir organizuojami mokytojų ir vadovų iniciatyva. Jų paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus. Kontroliniai darbai nerašomi dvi pirmąsias rugsėjo savaites, paskutinį dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją savaitę po mokinių atostogų;
 - 16.7.2.4. namų darbai mokiniams skiriami tikslingai ir diferencijuotai atliepiančiais įvairius mokinių mokymosi poreikius. Užtikrinant mokinių darbo ir poilsio režimą, skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti įvertinamas visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbų dalykams atlikti 1–4 klasėse neturi viršyti 40 minučių per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, mokytojams rekomenduojama įsivertinti būtinybę atlikti namų užduotis EDUKA klasėje bei kitose skaitmeninio turinio platformose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti 20 procentų nurodyto laiko;
 - 16.7.2.5. atostogų, švenčių ir savaitgalių laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami. Gali būti pateikiamas rekomenduojamos perskaityti literatūros sąrašas;
 - 16.7.2.6. mokinyš 2–4 klasėje negali turėti daugiau nei 6 dalyko pamokas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

TREČIASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

- 17. Klasių dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių iki rugsėjo 1 d. parengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.
- 18. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.
- 19. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną pertraukų tarp pamokų metu užsiimti aktyvia veikla. Aktyvioms veikloms skirtos dvi 20 minučių pertraukos.
- 20. Mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas, pateikus tai įrodančią informaciją bei raštišką prašymą direktoriui, gali būti

atleidžiami nuo menų, fizinio ugdymo pirmos ir (ar) paskutinės pamokos pagal tvarkaraštį. Mokiniai, atleisti nuo dalyko pamokų, atsiskaito mokytojui ne mažiau kaip kartą per pusmetį dalyvaudami kartu su klase.

21. Informacinės komunikacinės technologijos, iMO LEARN kubai ugdymo procese naudojami kaip ugdymo priemonė, mokytojai naudoja bei patys kuria skaitmeninį ugdymo turinį.

22. Teikiant mokymosi pagalbą:

22.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinsys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinsys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

22.2. jeigu mokiniui kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis;

22.3. Mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas.

23. Mokymą diferencijuojant ir individualizuojant:

23.1. Mokykloje nustatyta ir patvirtinta Individualaus ugdymo plano forma ir turinio struktūra mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokiniui kylančius mokymosi sunkumus pirmiausia identifikuoja ir suteikia pagalbą klasės mokytojas. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

23.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

23.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

23.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Sudarant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą, konsultuoja logopedas ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai;

23.1.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

24. Laikinosios grupės sudaromos:

24.1. tikybai ir etikai 1–4 klasėse, mokinių tėvams parinkus atitinkamą dalyką;

24.2. užsienio kalbai (anglų) mokytis 2–4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMO LYGMENS

25. Mokykla, vertindama mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

26. Vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos reglamentuoti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos apraše, patvirtintame „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl „Varpelio“ mokyklos-darželio mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

27. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

28. Vertinami individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienynė „Mano dienynas“. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti naudojami vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

29. 2 kartus per metus (spalio ir balandžio mėnesiais) Mokykla organizuoja individualios mokinio pažangos vertinimą. Mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą mokytojai aptaria su mokyklos vadovais pradinį klasių mokytojų metodinės grupės pasitarime, individualiai su mokiniais bei jų tėvais.

30. 4 klasės mokinio NMPP pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

31. Informacija apie mokymosi rezultatus tėvams (globėjams) teikiama:

31.1. tėvų susirinkimų (ne mažiau kaip 2 kartus per metus), individualių pokalbių (pagal poreikį), klasės renginių (pagal klasės vadovo planą) metu;

31.2. ugdytinių sąsiuvinuose (kasdien), dienyne (kartą per savaitę), mokinių darbų aplankuose (pagal poreikį);

31.3. elektroniniame dienyne (pagal poreikį).

32. Apie vaiko mokymosi sunkumus mokytojas asmeniškai informuoja tėvus (globėjus) ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui iki lapkričio paskutinės savaitės (II pusmetį – iki balandžio pirmos savaitės), kartu tariai dėl pagalbos būdų mokiniui teikimo:

32.1. individuali, skiriant trumpalaikės konsultacinės valandas. Apie būtinumą lankyti atitinkamo dalyko konsultacijas per elektroninį dienyną ar laiškų informuojami mokinių tėvai, kurie turėtų užtikrinti mokinių dalyvavimą konsultacijose. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

32.2. sudarant laikinas grupes aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui, raštingumui stiprinti ar mokymosi pagalbai teikti;

32.3. nukreipiant pas pagalbos mokiniui specialistus;

32.4. mokiniams ruošiant namų darbus. Mokiniai, lankantys pailgintos dienos grupę, namų darbų užduotis atlieka prižiūrimi mokytojo;

32.5. mokiniui, nepasiekusiam dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas, skiriant mokymosi pagalbą.

33. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) organizavimas:

33.1. du kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su klasės mokytoju, aptariant mokinio individualią pažangą;

33.2. du kartus per metus organizuojami klasės tėvų susirinkimai. Pirmasis mokslo metų klasės mokinių tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kitas – po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje vasario mėnesį;

33.3. du kartus per metus, likus 3 savaitėms iki pusmečio pabaigos, organizuojamos atvirų durų dienos;

33.4. paskaitos tėvams vaikų ugdymo klausimais.

34. Mokinių mokymo namuose organizavimas:

34.1. mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

34.2. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriamos 9 pamokos per savaitę (315 pamokų per mokslo metus), 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę (385 pamokų per mokslo metus);

34.3. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

34.4. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

35. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų (valandų) skaičius:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius							Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
	1a klasė (24)	1b klasė (23)	2a klasė (22)	2b klasė (24)	3 klasė (24)	4a klasė (24)	4b klasė (23)	
	Dorinis ugdymas:							
Dorinis ugdymas (etika)	1 (10)	1 (12)	1 (10)	1 (12)	1 (12)	1 (11)	1 (11)	7 (245)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1 (14)	1 (12)	1 (12)	1 (12)	1 (12)	1 (13)	1 (12)	7 (245)
	Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	7	7	7	7	7	51 (1785)
Užsienio kalba (pirmoji/anglų) I grupė	-	-	2	2	2	2	2	10 (350)
Užsienio kalba (pirmoji/anglų) II grupė	-	-	2	2	2	2	2	10 (350)
	Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
	Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Matematika	4	4	5	5	5	5	5	33 (1155)
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
	Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	14 (490)
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
	Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	21 (735)
Iš viso privalomų pamokų	23	23	25	25	25	25	25	171 (5985)

skaičius per mokslo metus mokiniui (1)								
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (2)	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Valandos, skirtos klasių dalijimui į grupes (3)	1	1	3	3	3	3	3	17 (595)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius (1,2,3)	25 (875)	25 (875)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)	195 (6825)
	Neformalusis vaikų švietimas							
Programavimo pradmenų programa	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Teatrinės ugdomosios veiklos programa	1	1	1	1	1	1	1	7 (245)
Iš viso panaudota neformaliojo vaikų švietimo valandų	2	2	2	2	2	2	2	14 (490)

36. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

36.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

36.2. fizinis ugdymas:

36.2.1. 32 fizinio ugdymo pamokos per metus skirtos antrosios klasės mokiniams pagal Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokymo plaukti programas;

36.2.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

36.2.3. mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokoje. Mokinį nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžia klasės mokytojas, vadovaudamasis Mokyklos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis. Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai dalyvauja stebėdami pamoką;

36.2.4. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

36.2.5. ugdymo proceso metu organizuojamos judriosios pertraukos lauke ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

36.3. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

36.3.1. 1–4 klasėse muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

36.3.2. 1–4 klasėse įgyvendinama šokio programa, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

36.3.3. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama po 35 pamokas per metus (po 1 valandą per savaitę);

36.4. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos per visus mokymo dalykus ugdymo procese integruotai;

36.5. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

37. Mokykla gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymosi pamokų skaičių.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

38. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

39. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

39.1. minus 20 C ar žemesnė;

39.2. 30 C ar aukštesnė.

40. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

40.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

40.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriumi;

40.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima pagal Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio nuotolinio ugdymo proceso organizavimo nustatytą tvarką.

41. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

41.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

41.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu

Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

41.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

41.4. klasių mokytojai, sinchroninio ugdymo metu, nuolat stebi mokinių emocinę sveikatą;

41.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė 1 klasėje – iki 25 min, 2–4 klasėse – iki 35 min. Likusios 10 min. pamokos skiriamos savarankiškam darbui. Namų darbai, esant galimybei, neužduodami arba užduodamos tyrinėjimo, aktyvaus fizinio krūvio reikalaujančios užduotys, pratybos;

41.6. pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

41.7. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio nuotolinio ugdymo proceso organizavimo taisyklėse, patvirtintose Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-8, susitarta dėl:

41.7.1. mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo;

41.7.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio;

41.7.3. mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo;

41.7.4. grįžtamosios informacijos mokiniams teikimo, jų darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių;

41.7.5. mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimo būdų;

41.8. numatomas planas, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

41.9. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-6)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėja

Vida Bubliauskienė
2025-08-29