

PARVIRTINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-37

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne mokyklos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programoms (toliau – Programoms) bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai Programose numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje įgyvendinamas vadovaujantis Programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creativeactivities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į Programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas į muziejus, STEAM centrus, parkus, socialinių partnerių renginius, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos ar išvykos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.5. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.6. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

- 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
- 7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje;
- 7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;
- 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai, atsižvelgdami į Programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas Programoje įvardintiems tikslams, skiriamų mokiniams užduočių tinkamumas, mokinių pažangos vertinimas);

8.2. saugumo (numatytų priemonių mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinimas);

8.3. įtraukimo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose sudarymas, numatant mokinių įsitraukimo į būdus);

8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar mokykla gali juos skirti);

8.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas bei apsvarstymas).

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, pažintinės ir ugdomosios veiklos organizatorius privalo:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti veiklos kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje / grupėje, mokyklos teritorijoje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias ugdymo priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu dalyvauja:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, skiriamas Išvykos vadovas ir 1 lydintis asmuo;

10.2. daugiau kaip 24 mokiniai, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

11. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, laikomasi šių procedūrų:

12.1. mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, Išvykos vadovą, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. teikia prašymą mokyklos direktoriui, sudaro mokinių sąrašus ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki veiklos ne mokyklos aplinkoje. Dalyvaujančių mokinių sąrašą tikslina išvykos dieną;

12.2.2. parengia veiklos planą ir numato parengiamuosius darbus, suderina su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui (1 priedas);

12.2.3. supažindina mokinius su veiklos programa bei saugaus elgesio taisyklėmis;

12.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

12.2.7. informuoja tėvus (globėjus) apie planuojamą veiklos ne mokyklos aplinkoje turinį. Informacija išsiunčiama per elektroninius dienynus.

12.3. Mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui, jei išvykstama į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį (2 priedas). Jei išvyka organizuojama artimoje mokyklos aplinkoje (netoli mokyklos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiškas tėvų (globėjų) sutikimas pateikiamas per elektroninį dienyną. Mokinio tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. Mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokykla mėnesio veiklos plane numato, kada organizuojamos mokinių veiklos ne mokyklos aplinkoje. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašas
1 priedas

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS
20... -... -...Klaipėda

Prašau leisti 20...m. mėn. d. vykti į išvyką maršrutu:
nuo.....iki.....

Išvykos metu mokinius lydės asmenys:

1.
(vardas, pavardė, pareigos)
2.
(vardas, pavardė, pareigos)
3.
(vardas, pavardė, pareigos)
4.
(vardas, pavardė, pareigos)

Išvykos vadovas (-ė).....

PRIDEDAMA:

1. Mokinių sąrašas.
2. Išvykos programa.

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į IŠVYKĄ, SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Vardas, Pavardė	Klasė

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLA-DARŽELIS
VEIKLOS, ORGANIZUOJAMOS NE MOKYKLOS APLINKOJE, PROGRAMA

(pateikimo data)

Klaipėda

Eil.Nr.	Veiklos tikslas ir uždaviniai (siejami su dalyko Programa ar ugdymomomis sritimis ir kompetencijomis)	Trukmė	Maršrutas; išvykimo ir atvykimo laikas

Išvykos vadovas

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

TĖVŲ SUTIKIMAS

(data)

Aš _____,
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas,pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad mano vaikas _____
(vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val.
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo / grįžimo laikas)

dalyvautų veikloje ne mokyklos aplinkoje.

Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis.

Papildoma informacija:

Tėvai (globėjai) _____
(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų) telefonai: _____