

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. birželio 17 d.
įsakymu Nr. V-15

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. AD1-291, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai užtikrinti ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti „Varpelio“ mokykloje-darželyje (toliau – Mokykloje).

3. Veiksmų planas grindžiamas veiklos skaidrumu, viešumu, Mokyklos vadovų ir darbuotojų, mokinių antikorpuciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

4.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira bendruomenei;

4.6. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi Mokyklos darbuotojai.

5. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

7. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Klaipėdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai bei Klaipėdos miesto savivaldybės merui. Atsiskaitoma už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, Mokyklos pajamų ir atsitiktinių paslaugų ir patalpų nuomos lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos Korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programa (toliau – Programa) patvirtinta 2019 m. birželio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-14 „Dėl Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programos patvirtinimo“. Programoje nustatytos strateginės kryptys: korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas. Programos įgyvendinimui buvo patvirtintas priemonių planas, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį Mokyklos darbuotojų švietimą. Buvo išskelti 2 tikslai, jiems pasiekti nustatyti 3 uždaviniai, o jų įgyvendinimui numatyta 7 priemonės:

9.1. užtikrinant kokybišką Mokyklos veiklos antikorupcinį vertinimą, buvo sudarytos galimybės darbuotojams dalyvauti mokymuose. Programos vykdymo metu įvyko 3 mokymai;

9.2. Mokyklos internetinėje svetainėje informacija apie gaunamą paramą ar gautas dovanas, Mokyklos vadovų darbotvarkės skelbiama viešai;

9.3. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba įtraukiamos į svarstymus planuojant Mokyklos biudžetą, sprendžiant lėšų taupymo klausimus;

9.4. dalies Mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti. Siekiant sumažinti tokią galimybę, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės;

9.5. direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9.6. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka;

9.7. ugdytinių tėvai (globėjai) supažinę su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka Mokykloje;

9.8. Mokykloje patvirtinta direktoriaus įsakymu sudaryta Korupcijos prevencijos grupė;

9.9. Mokyklos interneto svetainėje <https://varpelismokykla.lt/korupcijos-prevencija/> skelbiama Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, šios programos įgyvendinimo ataskaitos, informacija apie parnešimų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar pasiūlymų korupcijos prevencijos klausimais pateikimą, atsakingus už korupcijos prevenciją Mokykloje asmenis bei kita aktuali informacija;

9.10. antikorupcinis švietimas yra įtrauktas į klasių vadovų veiklos planus, siekiant ugdyti mokinių antikorupcinį požiūrį;

9.11. pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba darbuotojų netinkamą elgesį nebuvo gauta;

9.12. užtikrinant skaidrų lėšų panaudojimą, periodiškai skelbiama ataskaita apie valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimą Mokyklos svetainėje.

10. Įvertinus Programoje ir jos priemonių plane numatytas priemones ir pasiektus rezultatus, matyti, kad didžioji dalis priemonių buvo įvykdytos ir prisidėjo prie siekiamų rezultatų įgyvendinimo. Dalis priemonių yra aktualios, todėl bus tęsiamos, siekiant stiprinti korupcijai atsparią aplinką Mokykloje bei didinti antikorupcinį sąmoningumą, taip pat šalinti galimus korupcijos rizikos veiksnius.

III SKYRIUS

VEIKSMO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos Mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą bendruomenei, vykdomų procesų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.

12. Veiksmų plano uždaviniai:

12.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą;

12.2. siekti didesnio Mokyklos valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei;

12.3. didinti Mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

13. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta veiksmų plano priede.

IV SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

14. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones.

15. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius.

16. Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Mokyklos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

17. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos direktoriaus sudaryta Mokyklos korupcijos prevencijos grupė. Išvadas dėl Veiksmų plano ir jo priemonių įgyvendinimo Mokyklos direktoriui teikia Mokyklos korupcijos prevencijos grupė.

18. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

19. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20d., pateikia Mokyklos korupcijos prevencijos grupei apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

20. Mokyklos korupcijos prevencijos grupė apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Mokyklos direktoriui. Informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

21. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia Mokyklos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš patvirtintų Mokyklos biudžeto asignavimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Veiksmų planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.varpeliomokykla.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

24. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
