

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-47

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKGINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą Klaipėdos „Varpelio“ mokykloje-darželyje (toliau – Mokykla), atsakomybes ir pareigas, vaikų, tėvų (globėjų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Mokykloje.

3. Vaiko, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja vaikas, tėvai (globėjai), Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), vaiką ugdančios pedagogai ir kiti ugdymo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų) ir Mokyklos darbuotojų parengtą savirūpos planą.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo atvirtinimo“ pakeitimo“ bei Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

5. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413;

5.2. **vaikas** – asmuo, kuris ugdomas įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą;

5.3. **tėvai (globėjai)** – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t.y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą – globėjai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

5.4. **savirūpa** – vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane;

5.5. **individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą;

5.6. **įgaliotas atstovas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

6. Savirūpos procesas Mokykloje organizuojamas, jei:

6.1. vaiko tėvai (globėjai), rašydami prašymą (Priedas Nr. 2) dėl priėmimo ar pasirašydami ugdymo sutartį su Mokykla, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

6.2. vaiko tėvai (globėjai) raštu praneša Mokyklai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui;

6.3. Mokyklos VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

7. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

7.1. gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Mokyklos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami vaiko tėvai (globėjai). Jo metu vaiko tėvai (globėjai) supažindinami su Mokyklos galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

7.2. Mokyklos VSS rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

7.3. Mokyklos VSS ir Mokyklos Įgaliotas atstovas supažindina vaiko tėvus (globėjus) su Planu;

7.4. tėvai (globėjai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

7.5. Planas suderinamas su tėvais (globėjais), jiems pasirašant Plano 8 dalyje;

7.6. suderintas Planas tvirtinamas Mokyklos vadovo;

7.7. Mokyklos VSS supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Mokyklos darbuotojus;

7.8. Mokyklos darbuotojai užpildo individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo formą (Priedas Nr. 2);

7.9. suderintas ir patvirtintas Planas tampa ugdymo sutarties neatsiejama dalimi;

7.10. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei;

7.11. tėvai (globėjai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai;

7.13. Mokykla apie tėvų (globėjų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS MOKYKLOSATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

8. Mokykla įsipareigoja:
- 8.1. sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti;
- 8.2. parengti individualų savirūpos planą;
- 8.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su vaiko tėvais (globėjais).
9. Mokykla atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

10. Informuoti Mokyklą apie savirūpos organizavimo poreikį.
 11. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 12. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 13. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.
 14. Plane užpildyti tėvams (globėjams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 15. Tėvai (globėjai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 16. Tėvai (globėjai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, medikamentų kokybę ir galiojimą bei pasirūpinti susidaranciu atliekų šalinimu.
-

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio vaikų,
sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ
(GLOBĖJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTI DUOMENŲ SAUGOS
REIKALAVIMŲ

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliojiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliojiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio vaikų,
sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefonas)

„Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO

(data)
Klaipėda

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti)
_____ klasės (grupės) mokiniui(-ei)

(vaiko vardas, pavardė)

dėl _____

(nurodyti priežastis)

(parašas)