

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-22

## **KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO KARANTINO IR EKSTREMALIOS SITUACIJOS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) vaikų nemokamo maitinimo karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokykloje besimokančių vaikų nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą ir lėšų tikslinį naudojimą.

2. Nemokamas maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu“, Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-81, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. AD1-425 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. AD1-407 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu“ pakeitimo“.

3. Už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje atsako direktorius.

### **II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO IR EKSTREMALIOS SITUACIJOS LAIKOTARPIU**

4. Mokykla informuoja pareiškėjus (tėvus (globėjus)) apie paskirtą socialinę paramą vaikams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos vaikams skyrimo priėmimo dienos.

5. Nemokamas maitinimas karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu vaikams, mokantis kontaktiniu būdu Mokykloje, teikiamas įprasta tvarka.

6. Nemokamas maitinimas karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu vaikams, mokantis nuotoliniu būdu, teikiamas:

6.1. Mokykla užtikrina nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant vaikus maisto produktais;

6.2. mokytojai informuoja tėvus( globėjus) apie maitinimo organizavimo sąlygas;

6.3. raštinės administratorius peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo tėvų (globėjų) elektroninius paštus, telefonų numerius;

6.4. maisto sandėlininkas bendradarbiaudamas su visuomenės sveikatos specialistu, formuoja maisto produktų rinkinius už 10 darbo dienų, kontroliuoja, kad maisto rinkiniai būtų kokybiški, atitiktų higienos normų reikalavimus ir nustatytas nemokamo maitinimo kainas bei organizuoja jų išdavimą nustatytu atsiėmimo laiku Mokykloje;

6.5. mokytojai informuoja apie atsiėmimo sąlygas vaikų tėvus (globėjus) elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne;

6.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą Mokyklos interneto svetainėje;

6.7. jei tėvai (globėjai) neatsiima maisto rinkinio daugiau kaip 2 dienas nuo nustatyto termino, maisto produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę, atiduodami šeimoms, kurioms jie reikalingi (kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus); kai šeima augina tris ir daugiau vaikų; bent vienas šeimos narys yra neįgalus ir kt. individualiais atvejais).

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri nemokamo maitinimo organizavimo Mokykloje karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams.

8. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje [www.varpelismokykla.lt](http://www.varpelismokykla.lt)

---