

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio  
direktorius 2020 m. rugpjūčio 26 d.  
įsakymu Nr.V-21

**KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už Mokyklos korupcijos prevenciją	Direktorius	Sausis	Mokykloje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą ir vykdymą
2.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais mokyklos administracijai, mokytojams ir darbuotojams.	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai.	Pagal pasiūlą	Daugės žinių apie korupcijos valdymą
3.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	Asmuo, atsakingas už Mokyklos korupcijos prevenciją	Po III metų ketvirčio	Įvertinta situacija Mokyklos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
4.	Sudaryti 1 klasės mokinių priėmimo komisiją	Mokyklos direktorius	Balandis	Griežtai laikomasi priėmimo tvarkos
5.	Pateikti Mokyklos bendruomenei gautos paramos mokyklai apskaitos lėšų ataskaitą.	Mokyklos direktorius	Gruodis	Skaidriai naudojamos paramos lėšos
6.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje	Asmuo, atsakingas už Mokyklos korupcijos prevenciją	Rugsėjis	Informuota Mokyklos bendruomenė apie antikorupcinę veiklą Mokykloje

7.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; bendruomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
8.	Dalyvauti, pilietinėse akcijose, organizuoti klasės valandėles antikorpucine tema	Klasių mokytojai	Per mokslo metus	Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje
9.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Pagal poreikį	Visuomenė informuota apie laisva darbo vietas Mokykloje
10.	Mokyklos tarybai pristatyti metines mokyklos direktoriaus ataskaitas	Direktorius	Kasmet	Mokyklos bendruomenė informuota apie mokyklos veiklą ir lėšų panaudojimą.
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Asmuo, atsakingas už Mokyklos korupcijos prevenciją	Pagal pranešimą	Įvertinta situacija dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
12.	Privačių interesų ir pajamų bei turto deklaravimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, viešųjų pirkimų komisija	Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo ir iki gegužės mėnesio už praėjusius kalendorinius metus	Laiku pateiktos Privačių interesų ir pajamų bei turto deklaracijos