

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-8

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TAIŠYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) nuotolinio ugdymo taisyklės parengtos vadovaujantis 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

2. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, Mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. nuotolinis mokymas – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje patalpintas kiekvienos klasės ir grupės mokymo medžiaga;

3.3. elektroninė pamoka/veikla – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos/savaitinės veiklos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai);

3.4. nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal tvarkaraštį ar susitarus individualiai;

3.5. atsiskaitomasis darbas – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto ar kitas darbas, skirtas pradinių klasių mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti;

3.6. žinių lygio nustatymo užduotys – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokykla) nuotoliniam mokymuisi naudojasi Eduka mokymosi platforma (Eduka dienyne, Eduka klase) ir kitais skaitmeniniais ištekliais (ZOOM, EMA, Skype, Messenger, Viber, uždaroje Facebook grupėse ir kt.).

5. Mokytojai ir pradinių klasių mokiniai prie Eduka klasės prisijungia naudodamiesi turimu vartotojo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

6. Visų Mokyklos vaikų tėvai prie Eduka dienyne prisijungia dienyne administratoriaus sukurtu vartotojo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.

7. Mokytojai kuria savaitės mokomojo dalyko planą, kuriame nurodo temą, ugdymuisi reikalingą medžiagą, užduotis mokymuisi ir įtvirtinimui sinchroniniu ir/ar asinchroniniu būdu, numato laiką užduotims atlikti, grįžtamosios informacijos būdą, vertinimą, pagalbos teikimą. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamiesi 2019-2020 m. m. grupių ugdomosios veiklos planais.

8. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma Eduka dienyne (fiksuojamas pamokos turinys, lankomumas, vertinimas).

9. Pradinių klasių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma Eduka dienyne pagal prisijungimą prie virtualios mokymosi aplinkos ir pagal gautą grįžtamąją informaciją iš mokinių.

10. Dalykų sinchroninės vaizdo pamokos, konsultacijos, ilgalaikės konsultacijos pradinių klasių mokiniams, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai organizuojami pamokų tvarkaraščiuose numatytu laiku.

11. Pamokas sinchroniniu būdu pradinių klasių mokiniams rekomenduojama organizuoti ne ilgiau kaip 40 minučių per dieną.

12. Nuotoliniu būdu besimokantis pradinių klasių mokinys:

12.1. reguliariai 5 dienas per savaitę mokosi nuotoliniu būdu naudojant Eduka platformą ir jam prieinamas IT priemonės;

12.2. naudojami mokymosi medžiaga nuotoliniu būdu;

12.3. virtualiai bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

12.4. laiku atlieka ir atsiskaito užduotis;

12.5. konsultuojasi su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, stebi savo pažangumą, turi įsisavinti ir atsiskaityti už tą medžiagos dalį, kuri jam priskirta;

12.6. privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus. Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, šokio, technologijų, dailės, muzikos užduotis atlikti laisvu laiku ir nurodytu formatu;

12.7. savarankiškas užduotis mokinys atlieka jam patogiu metu virtualioje aplinkoje ar dalyko pratybų sąsiuvinyje.

13. Nuotolinio ugdymo(si) mokytojas:

13.1. pradinių klasių mokytojas:

13.1.1. pagal mokymo tvarkaraštį (nurodytu laiku) jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos, vaizdo konferencijos, paskyros;

13.1.2. nuotolines pamokas mokytojas gali vesti tiek mokykloje, tiek dirbdamas per nuotolį (namuose, kitose vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, geros kokybės interneto ryšiu);

13.1.3. rengia žinių lygio nustatymo užduotis, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje;

13.1.4. tvarko mokinių ugdymo dokumentus:

13.1.4.1. tikrina, vertina, komentuoja vaikų darbus, gautus virtualioje aplinkoje. Vertinimus už darbus, surašo Eduka dienyne;

13.1.4.2. stebi mokinių pasiekimus, lankomumą bei teikia ataskaitas pavaduotojui ugdymui;

13.1.4.3. informuoja pavaduotoją ugdymui ir direktorių apie mokinius, kurie nesijungia prie mokomosios aplinkos;

13.2. priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo mokytojas:

13.2.1. Eduka dienyne kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. įkelia ugdomosios veiklos savaitės planą bei rekomendacijas tėvams. Rekomendacijose pagal savaitės temą ir uždavinius pateikiamos konkrečios užduotys ir jų atlikimo būdai, kūriniai, žaidimai, fizinio ugdymo veikla, muzikinės užduotėlės, internetinės nuorodos kiekvienai savaitės dienai;

13.2.2. kiekviena grupė mokytojų sukurtoje Facebook grupėje pateikia video, mokomąją medžiagą vaikams, atitinkančią vaikų amžių;

13.2.3. teikia tėvams (globėjams) rekomendacijas dėl vaikų įgūdžių ugdymo;

13.2.4. atliktų užduočių nuotraukas tėvai siunčia grupės mokytojams į Eduka dienyne;

13.2.5. vadovaudamiesi grįžtamuju ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją;

13.2.6. mokytojai refleksiją tėvams pateikia Eduka dienyne individualiai;

13.2.7. konsultuoja vaikų tėvus grupės telefonu kiekvieną dieną nuo 9.00 iki 16.00 val.;

13.3. logopedas konsultuoja vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, įtrauktus į Mokyklos švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos sutrikimų sąrašą, suderinęs su tėvais, naudojantis Skype ir Messenger programomis, pagal individualių konsultacijų grafiką;

13.4. meninio ugdymo mokytojas nuolat keičiasi informacija apie mokymo procesą su grupių mokytojais ir kiekvieną pirmadienį pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas, muzikinių kūrinių tekstus, muzikos klausymo medžiagą.

14. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų – pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus.

15. Pradinių klasių mokinių atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

15.1. mokinys privalo atsiskaitomuosius darbus atsiųsti iki mokytojo nurodytos atsiskaitomojo darbo dienos;

15.2. mokiniui, neatsiuntusiam atsiskaitomojo darbo užduočių ar neatlikusiam privalomo testo, rašoma, kad neatliko užduoties. Komentarų skiltyje mokytojas nurodo, kad užduotis neatlikta bei įrašo atsiskaitymo terminą.

16. Atsiskaitomąjį darbą mokytojas ištaiso ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo atsiskaitomojo darbo atsiuntimo dienos.

17. Mokytojai užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos vaikams pagal amžių, aiškiai suprantamos tėvams, stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo ar nebuvo aktyvūs.

18. Atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos elektroninėje svetainėje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Organizuodami mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokytojai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

20. Mokykla užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

21. Tėvų (globėjų) bendravimas, bendradarbiavimas ir informavimas organizuojamas Mokyklos elektroniniame tinklapyje www.varpelismokykla.lt ir Eduka dienyne.

22. Mokiniais ir mokinių tėvams (globėjams) parengtos rekomendacijos dėl nuotolinio mokymo organizavimo ir saugaus interneto naudojimo.
